

SUPERIOR COURT

(Commercial Division)

**CANADA
PROVINCE OF QUÉBEC
DISTRICT OF MONTREAL
No. 500-11-062362-237
DATE: April 5, 2024**

PRESIDING : THE HONORABLE KAREN M. ROGERS, J.S.C.

IN THE MATTER OF THE COMPANIES' CREDITORS ARRANGEMENT ACT OF:

9501-8388 QUÉBEC INC.

-and-

9501-8412 QUÉBEC INC.

Post-Closing Debtors

-and-

RAYMOND CHABOT INC.

Monitor

ORDER APPROVING A REVERSE CLAIM PROCESS FOR EMPLOYEE CLAIMS¹

[1] **ON READING** the *Monitor's Application for the Issuance of an Order Approving a Reverse Claims Process for Employee Claims* (the "**Application**"), the affidavit of Mr. Emmanuel Phaneuf filed in support thereof, acting as representative of Raymond Chabot Inc. in its capacity as monitor (the "**Monitor**") of Ébénisterie St-Urbain Ltée, Woodlore International Inc. and Euro-Rite Cabinets Ltd. (the "**Debtors**" or the "**EBSU Group**"), the Monitor's seventh report and the submissions of counsel present at the hearing on the Application ;

[2] **CONSIDERING** the notification of the Application to the parties on the service list prepared by the Monitor and its receipt of prior notice of the submission of the Application ;

¹ In case of discrepancy between the French and English versions of this Monitor's Application for the Issuance of an Order Approving a Reverse Claims Process for Employee Claims, the French version shall prevail.

- [3] **CONSIDERING** the initial order issued on May 12, 2023 (as amended and restated on May 24, 2023, June 16, 2023, October 6, 2023 and October 27, 2023, the "**Initial Order**") providing, among other things, for the suspension of all proceedings against the Debtors and their assets until May 18, 2023, which was subsequently extended until December 18, 2023 (the "**Suspension Period**") ;
- [4] **CONSIDERING** the subsequent orders issued on December 13, 2023 and February 14, 2024 extending the Suspension Period of the proceedings to February 15, 2024 and, more recently, to May 31, 2024, respectively ;
- [5] **CONSIDERING** the approval and reverse vesting order (the "**Approval and Reverse Vesting Order**") issued by this Court on October 27, 2023 and the closing of the transaction contemplated by the Order of Approval and Reverse Vesting on November 14, 2023 (the "**Transaction**"), as confirmed by the certificate issued by the Monitor on the same day (the "**Closing Certificate**") ;
- [6] **CONSIDERING** that, in accordance with the terms of the Approval and Reverse Vesting Order, as of the closing of the Transaction :
- (a) the Post-Closing Debtors have been added to the CCAA Proceedings (the "**CCAA Proceedings**") as Debtors so that any reference to the term "**Debtor**" or "**Debtors**" in an order of this Court now refers *mutatis mutandis* to the Post-Closing Debtors, but only from the issuance of the Closing Certificate; and
 - (b) the EBSU Group is no longer subject to the CCAA Proceedings and is deemed released from the scope of the Initial Order and all orders issued by this Court in connection with the CCAA Proceedings, with the exception of the Approval and Reverse Vesting Orders, the provisions of which remain applicable in all respects;
- [7] **CONSIDERING** the provisions of the *Companies' Creditors Arrangement Act*, R.S.C. (1985), c. C-36 (the "**CCAA**") ;
- [8] **CONSIDERING** the consent of the principal interested parties ;

FOR THESE REASONS, THE COURT :

- [9] **GRANTS** the Application ;

Service

- [10] **ORDERS** that any prior delay for the presentation of the Application is hereby abridged and validated so that this Application is properly returnable today ;
- [11] **PERMITS** service of this Order at any time and place and by any means whatsoever, including by electronic mail ;

Definitions

- [12] **ORDERS** that, unless otherwise indicated or defined herein, the following terms in this order (the "**Order**") shall have the meanings set forth below:

- (a) "**Notice of Dispute**" means the form, a model of which is attached as **Schedule C** to this Order, to be completed and filed with the Monitor, by an Employee wishing to dispute the amount of the Claim quantified by the Monitor, as reflected in the Notice to Employees. The Notice of Dispute must be accompanied by all the supporting documents detailed in the Notice of Dispute ;
- (b) "**Notice of Review or Rejection**" means the form, a model of which is attached as **Schedule D** to this Order, to be completed by the Monitor, in the event of a dispute of the Claim by an Employee, in order to notify the latter of the rejection or review, in whole or in part, of the dispute and to set forth the reasons for such decision ;
- (c) "**Notice to Employees**" means the notice, the model of which is attached as **Schedule A** to this Order, to be forwarded by the Monitor to the Employees known to and identified by the Monitor, with a copy to the representative of *The International Brotherhood of Electrical Workers, Local 213* ("**IBEW 213**") in the case of ERC Employees who are members of IBEW 213, and which relates to the quantification of the Claim of each of those employees ;
- (d) "**Employee**" means any former employee of either of the Debtors who may have a Claim against them ;
- (e) "**Employee known to and identified by the Monitor**" means any Employee known to and identified by the Monitor as the beneficiary of a Claim against either of the Debtors ;
- (f) "**Claims Dispute Deadline**": means the period of fifteen (15) Business Days, from the date of transmission of the Notice to Employees, to file a Notice of Dispute with the Monitor ;
- (g) "**Business Day**" means any day other than a Saturday or statutory holiday within the meaning of section 61 of the *Interpretation Act*, CQLR, c I-16 ;
- (h) "**Letter of Instructions**" means the letter of instructions sent by the Monitor to the Employees known to and identified by the Monitor, the model of which is attached as **Schedule B** to this Order ;
- (i) "**Claims Process**" means this reverse claims process for the identification, settlement and extinguishment of Employee Claims ;
- (j) "**Claim**" means the claim for all amounts owed to the Employees of any of the Debtors by such Debtors, whether or not payable as of the Claims Dispute Deadline, including amounts owed as a Priority Claim as well as amounts owed under the Debtors' key employee and key officer protection and retention plan, approved by this Court pursuant to the Initial Order ;
- (k) "**Priority Claim**" means the portion of the Employee's Claim covered by a priority granted in respect of the following payments due to Employees:
 - (i) a maximum amount of \$2,000, generally for unpaid wages, salaries, commissions and remuneration, including vacation pay but not severance pay or termination pay; and

(ii) a maximum amount of \$1,000 for expenses incurred by a commercial traveler.

(l) "**Claims Register**" means the register prepared by the Monitor detailing all Claims of Employees known to and identified by the Monitor based on information contained in the Debtors' registers ;

[13] **DECLARES** that all capitalized terms used in this Order and not otherwise defined shall have the meaning given to them in the Approval and Reverse Vesting Order ;

Notice Procedure

[14] **ORDERS** the Monitor to publish this Order on the Monitor's website, no later than five (5) Business Days from the date of issuance of this Order ;

[15] **ORDERS** the Monitor to forward to the Employees known to and identified by the Monitor, no later than fifteen (15) Business Days from the date of issuance of the Order, the Notice to Employees and the Letter of Instructions ;

[16] **DECLARES** that the notice procedures set forth in this Order are sufficient and are the only procedures to be completed by the Monitor with respect to the Claims Process ;

Claims

[17] **APPROVES** and **ORDERS** the implementation of the Claims Process in accordance with the terms reflected in the Application ;

[18] **DECLARES** and **ORDERS** that this Order constitutes the only authorization required by the Monitor to initiate the Claims Process and that no other authorization is required in connection with the foregoing ;

[19] **DECLARES** that the Claims relate exclusively to all amounts owed to the Employees of either of the Debtors by the Debtors, whether or not payable on the Claims Dispute Deadline, including amounts owed as a Priority Claim as well as amounts owed under the Debtors' key employee and key officer protection and retention plan, approved by this Court pursuant to the terms of the Initial Order ;

Confirmation of Claims

[20] **DECLARES** and **ORDERS** that an Employee will be deemed to have confirmed the Claim that is theirs according to the Claims Register and as reflected in the Notice to Employees, unless they complete the Notice of Dispute and send it to the Monitor before the Claims Dispute Deadline ;

[21] **DECLARES** and **ORDERS** that unless authorized by this Court, an Employee who wishes to dispute their Claim and who has not sent to the Monitor the duly completed Notice of Dispute before the Claims Dispute Deadline:

(a) will permanently lose the right to assert a Claim different from the one accepted by the Monitor; and

(b) may not receive any distribution other than that provided for in the Claim accepted by the Monitor;

[22] **DECLARES** that upon completion of the Claims Process, the amounts of the Claims quantified by the Monitor will also be applicable in the administration of the Wage Earner Protection Program provided for in the *Wage Earner Protection Program Act* ;

Procedure for Processing Notices of Dispute

[23] **ORDERS** that the following dispute procedure shall apply when an Employee files a Notice of Dispute prior to the Claims Dispute Deadline :

(a) the Monitor will analyze the Notice of Dispute to determine the validity of the Claim submitted to it thereunder and will send the disputing Employee a Notice of Review or Rejection by mail, courier or electronic mail ;

(b) the Employee who receives the Notice of Review or Rejection shall have the opportunity to dispute it by filing, within thirty (30) Business Days of the date of issuance of the Notice of Review or Rejection or within such other period as the Court may allow upon application made within the same thirty (30) day period, an application for appeal to the Court and serving a copy thereof on the Monitor ;

(c) if the Employee does not appeal the Notice of Review or Rejection within the time allowed, the Employee shall be deemed to have accepted the value assigned to their Claim in the Notice of Review or Rejection ; and

(d) an appeal against a Notice of Review or Rejection shall be treated as a true appeal on the record and not as an appeal *de novo*, unless the Court considers the foregoing to be unfair to the Employee ;

[24] **DECLARES** and **ORDERS** that all Notices of Dispute shall be sent directly to the Monitor and its counsel by registered or electronic mail to the address set out in paragraph [26] of this Order, prior to the Claims Dispute Deadline. The Notice of Dispute must be prepared in a form substantially in accordance with the model attached as **Schedule C** to this Order and must be accompanied by the various supporting documents specified in the Notice of Dispute ;

[25] **DECLARES** and **ORDERS** that any action to be taken by the Employee as part of the dispute procedure described in paragraphs [23] and [24] of this Order may, in the case of an Employee of ERC who is a member of IBEW 213, be taken by the representative of IBEW 213 ;

Notices and Communications

[26] **ORDERS** that any notice or other communication provided for under the provisions of this Order from an Employee to the attention of the Monitor shall be in writing and, where applicable, in a form substantially similar to the model attached as **Schedule C** to this Order. Notice or other communication shall be deemed valid only if sent by mail, courier or electronic mail addressed to the following persons:

Monitor : **RAYMOND CHABOT INC.**
M. Dominic Deslandes
Email: deslandes.dominic@rcgt.com
M. Philippe Daneau
Email: Daneau.Philippe@rcgt.com

600, De la Gauchetière West, Suite 2000, Montreal, Québec,
H3B 4L8

Counsel of the Monitor : **STIKEMAN ELLIOTT LLP**
Me Joseph Reynaud
Email: jreynaud(@stikeman.com
Me Khaoula Bansaccal
Email: KBansaccal@stikeman.com

1155, René-Lévesque Boulevard West, Suite 4100, Montreal,
Québec, H3B 3V2

General Provisions

- [27] **ORDERS** that the Monitor shall use its reasonable discretion as to the compliance of any document drafted and executed subsequent to the issuance of this Order and that the Monitor may, when satisfied that an element to be proven under this Order has been adequately proven, waive the requirements set forth under the provisions of this Order with respect to the drafting and execution of documents ;
- [28] **DECLARES** that references in this Order to the singular include the plural and vice versa ;
- [29] **APPROVES** the content of the schedules attached to this Order and **DECLARES** that they form an integral part of the Order ;
- [30] **ORDERS** that the Monitor may at any time apply to this Court for directions concerning the exercise or modification of its powers and duties under this Order ;
- [31] **DECLARES** that this Order has full force and effect in all provinces and territories of Canada ;
- [32] **REQUESTS** the aid and recognition of any Court or administrative body in any province of Canada and any federal Court or administrative body of Canada, in order to assist the Court and the Monitor in carrying out the terms of this Order ;

[33] **ORDERS** the provisional execution of this Order notwithstanding any appeal and without any requirement to provide security or an advance on costs ;

THE WHOLE, WITHOUT COSTS.

**Signed by the Honorable Karen M. Rogers,
J.S.C.**

Stikeman Elliott LLP
Me Joseph Reynaud
Me Khaoula Bansaccal
Counsel of the Monitor

SCHEDULE A
Notice to Employees

**CANADA
PROVINE DE QUÉBEC
DISTRICT DE MONTRÉAL
N°: 500-11-062362-237**

**C O U R S U P É R I E U R E
Chambre commerciale**

**DANS L'AFFAIRE DE LA LOI SUR LES ARRANGEMENTS AVEC LES CRÉANCIERS DES
COMPAGNIES DE: 9501-8388 QUÉBEC INC. ET 9501-8412 QUÉBEC INC.**

**(ANCIENNEMENT ÉBÉNISTERIE ST-URBAIN LTÉE (« EBSU »), WOODLORE
INTERNATIONAL INC. (« WOODLORE ») ET EURO-RITE CABINETS LTD. (« ERC » ET
COLLECTIVEMENT AVEC EBSU ET WOODLORE, LES « DÉBITRICES »)**

Aux: Anciens employés des Débitrices connus et identifiés par le Contrôleur en tant que
bénéficiaires de réclamations à l'égard de l'une ou l'autre des Débitrices
Objet : Procédure de dépôt des réclamations des Employés, dans le cadre de la procédure
intentée en vertu de la *Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies* (la
« **LACC** ») le 11 mai 2023, dans le dossier portant le n° de Cour 500-11-062362-237

À : «NOM DE L'EMPLOYÉ»
«ADRESSE»
«VILLE» («PROVINCE») «CODE_POSTAL»

Classification : **Confidentiel**

AVIS AUX EMPLOYÉS PORTANT SUR LE PROCESSUS DE RÉCLAMATION INVERSÉ POUR LES RÉCLAMATIONS DES EMPLOYÉS

AVIS EST PAR LA PRÉSENTE DONNÉ que, le 5 avril 2024, la Cour Supérieure du Québec, pour le district de Montréal et siégeant en chambre commerciale (la « **Cour** »), a rendu une ordonnance (« **Ordonnance approuvant un processus de réclamation** ») ordonnant au Contrôleur, d'une part, de mettre en place une procédure aux fins de l'identification, du règlement et de l'extinction des Réclamations (telles que définies ci-après) (le « **Processus de réclamation** ») dont les anciens employés des Débitrices (les « **Employés** ») seraient titulaires à l'égard de ces dernières.

Le Processus de réclamation concerne tous les montants dus par l'une ou l'autre des Débitrices aux Employés de ces dernières (les « **Réclamations** »), incluant les Réclamations prioritaires ainsi que les montants dus en vertu du plan de protection et de rétention des employés et dirigeants clés des Débitrices approuvé, par cette Cour, aux termes de l'Ordonnance initiale.

La réclamation prioritaire de chaque Employé (la « **Réclamation prioritaire** ») correspond à la somme que celui-ci pourrait réclamer aux termes de l'article 81.3 de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité* (la « **LFI** »). Cette somme comprend uniquement certains gages, salaires et rémunérations pour le travail effectué ou les services rendus au cours de la période de six (6) mois ayant précédé le 11 mai 2023 (pour Woodlore et EBSU) ou le 16 juin 2023 (pour ERC) et est

limitée à un montant de 2 000 \$, somme à laquelle est susceptible de s'ajouter un montant maximal de 1 000 \$ pour les dépenses qui ont été engagées par un voyageur de commerce pendant cette période et qui ne lui ont pas été remboursées.

Le Contrôleur a préparé un registre des Réclamations (le « **Registre des réclamations** ») détaillant notamment l'ensemble des Réclamations de l'Employé concerné selon les informations contenues dans les registres qui sont à la disposition du Contrôleur.

Le tableau ci-dessous reproduit un extrait du Registre des réclamations reflétant les sommes qui vous sont dues en date du 14 novembre 2023 :

Vacances impayées – Créance prioritaire ¹ :	\$
Vacances impayées – Créance non garantie :	\$
Indemnité de départ – Créance non garantie :	\$
Préavis de fin d'emploi – Créance non garantie :	\$
Total :	\$

Soyez avisés que ces montants sont ceux qui figurent dans les registres des Débitrices dont le Contrôleur dispose. Dans le cas où ces montants seraient incomplets ou inexacts, il est de votre responsabilité de le signaler au Contrôleur en suivant la procédure de contestation décrite ci-après. Nous vous invitons donc à vérifier l'exactitude des montants de votre Réclamation.

Si vous êtes d'accord avec les montants quantifiés dans le présent Avis aux employés, aucune action n'est requise de votre part.

Si vous souhaitez contester ces montants, vous devrez remplir un formulaire de contestation (l'« **Avis de contestation** ») et déposer ce dernier auprès du Contrôleur au plus tard dans les quinze (15) jours ouvrables suivant la transmission du présent Avis aux employés et de la présente lettre d'instructions (la « **Date limite de contestation de la Réclamation** »).

L'Avis de contestation est disponible sur le site internet du Contrôleur à l'adresse <https://www.raymondchabot.com/fr/entreprises/dossiers-publics/woodlore-ebisu/>. Si vous ne parvenez pas à télécharger l'Avis de contestation, nous vous invitons à communiquer avec le Contrôleur, par courriel, à l'adresse woodlore_ebsu@rcgt.com.

Dans le cas où vous souhaiteriez déposer un Avis de contestation, indépendamment de la méthode d'expédition choisie, il vous faudra obtenir, si nécessaire, la confirmation que l'Avis de contestation a bien été délivré au Contrôleur. Aucun accusé de réception ne sera transmis par le Contrôleur.

À défaut de transmettre l'Avis de contestation avant la Date limite de contestation de la Réclamation prioritaire, les montants détaillés dans le présent Avis aux employés seront réputés acceptés par l'Employé concerné, lequel perdra définitivement le droit de faire valoir une réclamation différente de celle visée par le présent Avis aux employés, et de recevoir une distribution différente de la Réclamation acceptée par le Contrôleur dans le cadre des présentes procédures sous la LACC.

Par ailleurs, en date des présentes et selon les informations dont le Contrôleur dispose, il convient de noter, selon la Débitrice dont vous êtes l'Employé, que:

- (a) pour les Employés de EBSU et Woodlore : le Contrôleur estime être en mesure d'effectuer le paiement du montant qui vous est dû, à titre de Réclamation prioritaire jusqu'à concurrence de 2 000\$, au plus tard d'ici le dernier trimestre de l'année 2024;et

¹ Ce montant correspond au montant de votre Réclamation prioritaire dans le cadre du présent Processus de réclamation.

- (b) pour les Employés de ERC : aucune distribution n'est anticipée à l'égard de ces Employés en raison de l'insuffisance du produit net de la réalisation des actifs de ERC et de l'existence de charges prioritaires grevant ces actifs.

En ce qui concerne les Employés de toutes les Débitrices, il convient de souligner, que dans l'éventualité où le programme de protection des salariés (le « **PPS** ») serait applicable, ce qui n'est pas le cas en date des présentes, le montant de votre Réclamation, tel que quantifié à l'issue du Processus de réclamation, sera également applicable dans le cadre de l'administration du PPS.

Si vous désirez de plus amples informations à ce sujet, n'hésitez pas à communiquer avec le Contrôleur, par courriel à l'adresse woodlore_ebsu@rcgt.com, lequel sera en mesure de vous aider et de répondre à vos préoccupations.

Fait à Montréal, le [●] avril 2024.

RAYMOND CHABOT INC.
En qualité de Contrôleur nommé par la Cour

DOMINIC DESLANDES, CPA, CIRP, SAI

**CANADA
PROVINE OF QUÉBEC
DISTRICT OF MONTREAL
N°: 500-11-062362-237**

**S U P E R I O R C O U R T
Commercial Division**

**IN THE MATTER OF THE COMPANIES' CREDITORS ARRANGEMENT ACT OF: 9501-8388
QUÉBEC INC. AND 9501-8412 QUÉBEC INC.**

**(FORMERLY ÉBÉNISTERIE ST-URBAIN LTÉE ("EBSU"), WOODLORE INTERNATIONAL
INC. ("WOODLORE") AND EURO-RITE CABINETS LTD." ("ERC" AND COLLECTIVELY
WITH EBSU AND WOODLORE, THE "DEBTORS"))**

To : Former employees of the Debtors known to and identified by the Monitor as beneficiaries of claims against any of the Debtors
Subject : Procedure for the filing of the Employees' claims in the proceedings instituted under the *Companies' Creditors Arrangement Act* (the "**CCAA**") on May 11, 2023, in Court File n° 500-11-062362-237

To: "NAME OF EMPLOYEE"
"ADDRESS"
"CITY" ("PROVINCE") "POSTAL_CODE"

NOTICE TO EMPLOYEES REGARDING THE REVERSE CLAIM PROCESS FOR EMPLOYEE CLAIMS

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on April 5, 2024, the Superior Court of Quebec, for the district of Montreal, sitting in the Commercial Division (the "**Court**"), issued an order (the "**Order Approving a Claims Process**") directing the Monitor, on the one hand, to implement a procedure for the identification, settlement and extinguishment of Claims (as hereinafter defined) (the "**Claims Process**") which the former employees of the Debtors (the "**Employees**") may have against the Debtors.

The Claims Process covers all amounts owed by any of the Debtors to their Employees (the "**Claims**"), including Priority Claims as well as amounts owed under the Debtors' key employees and key officers protection and retention plan, approved by this Court pursuant to the Initial Order.

Each Employee's priority claim (the "**Priority Claim**") is the amount that the Employee could claim under section 81.3 of the *Bankruptcy and Insolvency Act* (the "**BIA**"). This amount includes only certain wages, salaries and remuneration for work performed or services rendered during the six (6) month period preceding May 11, 2023 (for Woodlore and EBSU) or June 16, 2023 (for ERC) and is limited to an amount of \$2,000, to which may be added a maximum amount of \$1,000 for expenses incurred by a commercial traveler during this period and not reimbursed to him.

The Monitor has prepared a Claims Register (the “**Claims Register**”) detailing, among other things, all Claims of the relevant Employee based on the information contained in the records available to the Monitor

The table below is an excerpt from the Claims Register reflecting the amounts owed to you as of November 14, 2023:

Unpaid vacations – Priority debt ¹ :	\$
Unpaid vacations – Unsecured debt :	\$
Severance – Unsecured debt :	\$
Notice of termination – Unsecured debt :	\$
Total:	\$

Please be advised that these amounts are those shown in the records of the Debtors available to the Monitor. If these amounts are incomplete or inaccurate, it is your responsibility to inform the Monitor by following the dispute procedure described below. We therefore invite you to verify the accuracy of the amounts of your Claim.

If you agree with the amounts quantified in this Notice to Employees, no action is required on your part.

If you wish to dispute these amounts, you must complete a dispute form (the “**Notice of Dispute**”) and file it with the Monitor no later than fifteen (15) business days after the delivery of this Notice to Employees and this Letter of Instructions (the “**Claim Dispute Deadline**”).

The Notice of Dispute is available on the Monitor's website at <https://www.raymondchabot.com/fr/entreprises/dossiers-publics/woodlore-ebus/>. If you are unable to download the Notice of Dispute, we invite you to contact the Monitor by email at woodlore_ebus@rcgt.com.

Should you wish to file a Notice of Dispute, regardless of the shipping method chosen, you will need to obtain, if necessary, confirmation that the Notice of Dispute has been delivered. No acknowledgement of receipt will be sent by the Monitor.

If the Notice of Dispute is not sent by the Priority Claim Dispute Deadline, the amounts detailed in this Notice to Employees will be deemed accepted by the Employee concerned, who will permanently lose the right to assert a claim different from the one covered by this Notice to Employees, and to receive a distribution which is different from the Claim accepted by the Monitor in the CCAA proceedings.

Moreover, as of the date hereof and based on the information available to the Monitor, it should be noted, according to the Debtor of which you are the Employee, that:

- (a) for EBSU and Woodlore employees: the Monitor estimates that they will be able to pay the amount due to you, as a Priority Claim up to a maximum of \$2,000, by the last quarter of 2024; and
- (b) for ERC Employees: no distributions are expected to be made to these Employees due to insufficient net proceeds from the realization of ERC's assets and the existence of prior encumbrances on such assets.

With respect to the Employees of all Debtors, it should be noted that in the event that the Wage Earner Protection Program (the “**WEPP**”) is applicable, which is not the case as of the date hereof,

¹ This amount corresponds to the amount of your Priority Claim under the present Claim Process.

the amount of your Claim, as quantified at the conclusion of the Claims Process, will also be applicable within the framework of the administration of the WEPP.

Should you require further information, please do not hesitate to contact the Monitor by email at woodlore_ebsu@rcgt.com, who will be able to assist you and address your concerns.

Dated in Montreal April [●], 2024.

RAYMOND CHABOT INC.
As Monitor appointed by the Court

DOMINIC DESLANDES, CPA, CIRP, LIT

SCHEDULE B
Letter of instructions

Aux: Anciens employés des Débitrices susceptibles d'être titulaires de réclamations prioritaires à l'encontre de Ébénisterie St-Urbain Ltée (« **EBSU** »), Woodlore International Inc. (« **Woodlore** ») et Euro-Rite Cabinets Ltd. (« **ERC** » et collectivement avec EBSU et Woodlore, les « **Débitrices** »)

Objet : Procédure de dépôt des réclamations des Employés, dans le cadre de la procédure intentée en vertu de la *Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies* (la « **LACC** ») le 11 mai 2023, dans le dossier portant le n° de Cour 500-11-062362-237

À : «NOM DE L'EMPLOYÉ»
«ADRESSE»
«VILLE» («PROVINCE») «CODE_POSTAL»

LETTRÉ D'INSTRUCTIONS PORTANT SUR LE PROCESSUS DE RÉCLAMATION INVERSÉ POUR LES RÉCLAMATIONS DES EMPLOYÉS

Chers Employés,

AVIS EST PAR LA PRÉSENTE DONNÉ que, le 5 avril 2024, la Cour Supérieure du Québec, pour le district de Montréal et siégeant en chambre commerciale (la « **Cour** ») a rendu une ordonnance (« **Ordonnance approuvant un processus de réclamation** ») établissant la procédure aux fins de l'identification, du règlement et de l'extinction des réclamations prioritaires (le « **Processus de réclamation** ») des anciens employés des Débitrices susceptibles d'être titulaires de Réclamations (telles que définies ci-après) à l'encontre des Débitrices (les « **Employés** ») et ordonnant au Contrôleur de transmettre un avis aux Employés connus et identifiés par le Contrôleur relatif à la quantification des Réclamations (telle que définie ci-après) de ces derniers (l'« **Avis aux employés** ») ainsi que la présente lettre d'instructions.

Le Processus de réclamation concerne tous les montants dus par l'une ou l'autre des Débitrices aux Employés de ces dernières (les « **Réclamations** »), incluant les Réclamations prioritaires ainsi que les montants dus en vertu du plan de protection et de rétention des employés et dirigeants clés des Débitrices, approuvé par cette Cour aux termes de l'Ordonnance initiale.

La réclamation prioritaire de chaque Employé (la « **Réclamation prioritaire** ») correspond à la somme que celui-ci pourrait réclamer aux termes de l'article 81.3 de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité* (la « **LFI** »). Cette somme ne comprend que certains gages, salaires et rémunérations pour le travail effectué ou les services rendus au cours de la période de six (6) mois ayant précédé le 11 mai 2023 (pour Woodlore et EBSU) ou le 16 juin 2023 (pour ERC) et est limitée à un montant de 2 000 \$, somme à laquelle est susceptible de s'ajouter un montant maximal de 1 000 \$ pour les dépenses qui ont été engagées par un voyageur de commerce pendant cette période et qui ne lui ont pas été remboursées.

Tel que mentionné dans l'Avis aux employés, les montants qui y sont repris émanent des registres des Débitrices qui sont à la disposition du Contrôleur. Dans le cas où ces montants seraient incomplets ou inexacts, il est de la responsabilité de l'Employé concerné de le signaler au Contrôleur en suivant la procédure de contestation décrite ci-après. Nous invitons donc les Employés à vérifier l'exactitude des montants reliés leur Réclamation et détaillés dans l'Avis aux employés.

Aucune action n'est requise de la part de l'Employé satisfait des montants quantifiés aux termes de l'Avis aux employés.

L'Employé souhaitant contester les montants reflétés dans l'Avis aux employés devra, en revanche, remplir et déposer un Avis de contestation auprès du Contrôleur au plus tard dans les quinze (15) jours ouvrables suivant la transmission de l'Avis aux employés et de la présente lettre d'instructions (la « **Date limite de contestation de la Réclamation** »).

L'Avis de contestation est disponible sur le site internet du Contrôleur à l'adresse <https://www.raymondchabot.com/fr/entreprises/dossiers-publics/woodlore-ebisu/>. Si vous ne parvenez pas à télécharger l'Avis de contestation, nous vous invitons à communiquer avec le Contrôleur par courriel à l'adresse woodlore_ebisu@rcgt.com.

Dans le cas où un Employé souhaiterait déposer un Avis de contestation, indépendamment de la méthode d'expédition choisie, il lui faudra obtenir, si nécessaire, la confirmation que l'Avis de contestation a bien été délivré au Contrôleur. Aucun accusé de réception ne sera transmis par le Contrôleur.

Les Avis de contestation sont traités selon le processus de contestation, détaillé dans l'Ordonnance approuvant un processus de réclamation, au terme duquel le Contrôleur émettra un avis accueillant ou rejetant, en tout ou partie, la contestation soumise (l' « **Avis de révision ou de rejet** »). L'Employé souhaitant interjeter appel contre l'Avis de révision ou de rejet pourra déposer une demande d'appel, auprès de la Cour, dans un délai de trente (30) jours ouvrables suivant la date d'émission de cet avis ou dans tout autre délai que la Cour peut accorder sur demande présentée dans le même délai de trente (30) jours.

À défaut de transmettre l'Avis de contestation avant la Date limite de contestation de la réclamation ou à défaut d'interjeter appel contre l'Avis de révision ou de rejet dans le délai imparti, les montants indiqués dans l'Avis aux employés ou dans l'Avis de révision ou de rejet, selon le cas, seront réputés acceptés par l'Employé concerné, lequel perdra définitivement le droit de faire valoir une réclamation différente de celle visée par le présent Avis aux employés, et de recevoir une distribution différente de la Réclamation acceptée par le Contrôleur dans le cadre des présentes procédures sous la LACC.

Par ailleurs, en date des présentes et selon les informations dont le Contrôleur dispose, il convient de noter, selon la Débitrice dont vous êtes l'Employé, que:

- (a) pour les Employés de EBSU et Woodlore : le Contrôleur estime être en mesure d'effectuer le paiement du montant qui vous est dû, à titre de Réclamation prioritaire jusqu'à concurrence de 2 000\$, au plus tard d'ici le dernier trimestre de l'année 2024; et
- (b) pour les Employés de ERC : aucune distribution n'est anticipée à l'égard de ce Employés en raison de l'insuffisance du produit net de la réalisation des actifs de ERC et de l'existence de charges prioritaires grevant ces actifs;

En ce qui concerne les Employés de toutes les Débitrices, il convient de souligner, que dans l'éventualité où le programme de protection des salariés (le « **PPS** ») serait applicable, ce qui n'est

pas le cas en date des présentes, le montant de votre Réclamation, tel que quantifié à l'issue du Processus de réclamation, sera également applicable dans le cadre de l'administration du PPS.

Si vous désirez de plus amples informations à ce sujet, n'hésitez pas à communiquer avec le Contrôleur, par courriel à l'adresse <https://www.raymondchabot.com/fr/entreprises/dossiers-publics/woodlore-ebisu/>, lequel sera en mesure de vous aider et de répondre à vos préoccupations.

Fait à Montréal, le [●] avril 2024.

RAYMOND CHABOT INC.
En qualité de Contrôleur désigné par la Cour

DOMINIC DESLANDES, CPA, CIRP, SAI

To: Former employees of the Debtors likely to have priority claims against Ébénisterie St-Urbain Ltée ("**EBSU**"), Woodlore International Inc. ("**Woodlore**") and Euro-Rite Cabinets Ltd. ("**ERC**" and collectively with EBSU and Woodlore, the "**Debtors**")

Subject: Procedure for the filing of the Employees' claims in the proceedings instituted under the *Companies' Creditors Arrangement Act* (the "**CCAA**") on May 11, 2023, in Court File n° 500-11-062362-237

To: "NAME OF EMPLOYEE"
"ADDRESS"
"CITY" ("PROVINCE") "POSTAL_CODE"

LETTER OF INSTRUCTIONS ON THE REVERSE CLAIMS PROCESS FOR EMPLOYEE CLAIMS

Dear Employees,

NOTICE IS HEREBY GIVEN that on April 5, 2024, the Superior Court of Québec, for the district of Montreal, sitting in the Commercial Division (the "**Court**") , issued an order (the "**Order Approving a Claims Process**") establishing the procedure for the identification, settlement and extinguishment of the priority claims (the "**Claims Process**") of the former employees of the Debtors who may have Claims (as hereinafter defined) against the Debtors (the "**Employees**") and directing the Monitor to provide notice to the Employees known to and identified by the Monitor of the quantification of the Claims (as hereinafter defined) of such Employees (the "**Notice to Employees**") together with this letter of instructions.

The Claims Process covers all amounts owed by any of the Debtors to their Employees (the "**Claims**"), including Priority Claims as well as amounts owed under the Debtors' key employees and key officers protection and retention plan, approved by this Court pursuant to the Initial Order.

Each Employee's priority claim (the "**Priority Claim**") corresponds to the amount that the Employee could claim under Section 81.3 of the *Bankruptcy and Insolvency Act* (the "**BIA**") in the event that his employer has gone bankrupt. This amount includes only certain wages, salaries and remuneration for work performed or services rendered during the six (6) month period preceding May 11, 2023 (for Woodlore and EBSU) or June 16, 2023 (for ERC) and is limited to an amount of \$2,000, to which may be added a maximum amount of \$1,000 for expenses incurred by a commercial traveler during this period and not reimbursed to him.

As mentioned in the Notice to Employees, the amounts shown therein come from the Debtors' records, which are available to the Monitor. In the event that these amounts are incomplete or inaccurate, it is the responsibility of the concerned Employee to inform the Monitor by following the dispute procedure described below. We therefore invite the Employees to verify the accuracy of the amounts related to their Claim and detailed in the Notice to Employees.

No action is required on the part of the Employee satisfied with the amounts quantified in the Notice to Employees.

An Employee wishing to dispute the amounts reflected in the Notice to Employees shall, on the other hand, complete and file a Notice of Dispute with the Monitor no later than fifteen (15) business days following the delivery of the Notice to Employees and this Letter of Instructions (the “**Claim Dispute Deadline**”).

The Notice of Dispute is available on the Monitor's website at <https://www.raymondchabot.com/fr/entreprises/dossiers-publics/woodlore-ebsu/>. If you are unable to download the Notice of Dispute, we invite you to contact the Monitor by email at woodlore_ebsu@rcgt.com.

In the event that an Employee wishes to file a Notice of Dispute, regardless of the shipping method chosen, the Employee will be required to obtain, if necessary, confirmation that the Notice of Dispute has been delivered to the Monitor. No acknowledgement of receipt will be sent by the Monitor.

The Notices of Dispute are processed according to the dispute process, detailed in the Order Approving a Claims Process, at the end of which the Monitor will issue a notice granting or rejecting, in whole or in part, the dispute submitted (the “**Notice of Review or Rejection**”). An Employee wishing to appeal a Notice of Review or Rejection may file an appeal with the Court within thirty (30) business days of the date of issuance of such notice or within such other time as the Court may allow on application made within the same thirty (30) day period.

Failure to forward the Notice of Dispute by the Claim Dispute Deadline or failure to appeal the Notice of Review or Rejection within the time allowed will result in the amounts set forth in the Notice to Employees or the Notice of Review or Rejection, as the case may be, being deemed accepted by the Employee concerned, who will forever forfeit the right to assert a claim different from that covered by this Notice to Employees, and to receive a distribution which is different from the Claim accepted by the Monitor in these CCAA proceedings.

Moreover, as of the date hereof and based on the information available to the Monitor, it should be noted, according to the Debtor of which you are the Employee, that:

- (a) for EBSU and Woodlore employees: the Monitor estimates that they will be able to pay the amount due to you, as a Priority Claim up to a maximum of \$2,000, by the last quarter of 2024; and
- (b) for ERC Employees: no distribution is anticipated in respect of this Employee due to insufficient net proceeds from the realization of ERC's assets and the existence of prior encumbrances on such assets;

With respect to the Employees of all Debtors, it should be noted that in the event that the Wage Earner Protection Program (the “**WEPP**”) is applicable, which is not the case as of the date hereof, the amount of your Claim, as quantified at the conclusion of the Claims Process, will also be applicable within the framework of the administration of the WEPP.

Should you require further information, please do not hesitate to contact the Monitor by email at <https://www.raymondchabot.com/fr/entreprises/dossiers-publics/woodlore-ebsu/>, who will be able to assist you and address your concerns.



An affiliate of
Raymond Chabot Grant Thornton LLP
Suite 2000
National Bank Tower
600, De La Gauchetière West
Montreal (Québec) H3B 4L8
Telephone: (514) 879-1385
Fax: (514) 878-2100
www.rcgt.com

Dated in Montreal April [●], 2024.

RAYMOND CHABOT INC.
As Monitor appointed by the Court

DOMINIC DESLANDES, CPA, CIRP, LIT

Classification : Confidential

SCHEDULE C
Notice of Dispute

**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
DISTRICT DE MONTRÉAL
N°: 500-11-062362-237**

**C O U R S U P É R I E U R E
Chambre commerciale**

**DANS L'AFFAIRE DE LA LOI SUR LES ARRANGEMENTS AVEC LES CRÉANCIERS
DES COMPAGNIES DE: 9501-8388 QUÉBEC INC. ET 9501-8412 QUÉBEC INC.**

**(ANCIENNEMENT ÉBÉNISTERIE ST-URBAIN LTÉE (« EBSU »), WOODLORE
INTERNATIONAL INC. (« WOODLORE ») ET EURO-RITE CABINETS LTD. (« ERC » ET
COLLECTIVEMENT AVEC EBSU ET WOODLORE, LES « DÉBITRICES »)**

AVIS DE CONTESTATION

Personne contestataire : _____

Représentant de la Personne contestataire (le cas échéant) : _____

Coordonnées de la Personne contestataire ou de son Représentant autorisé : _____

Adresse : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

Dans l'affaire de _____ (nom de la Débitrice concernée)
et de la Réclamation (telle que ce terme est défini dans l'ordonnance approuvant le processus de
réclamation inversé pour les réclamations des employés) de
_____ (nom de la Personne contestataire).

Je soussigné(e), _____ (nom de l'employé des
Débitrices ou du représentant de ce dernier), de _____
(ville et province), certifie ce qui suit :

1. Je suis un ancien employé de la Débitrice susnommée.
2. Je suis au courant de toutes les circonstances entourant la Réclamation et l'Avis de contestation visés par le présent formulaire.
3. La Débitrice concernée était, à la Date limite de contestation de la réclamation, redevable envers l'Employé et l'est toujours, pour la somme de _____ \$, comme l'indique l'état de compte, les preuves et pièces justificatives joints au présent Avis de contestation en tant qu'**Annexe A**, après déduction de toute créance compensatoire à laquelle la Débitrice concernée a droit.

Fait à _____ (ville),
le _____ (date).

Personne contestataire
(ou son représentant dûment autorisé, le cas échéant)

ANNEXE A
État de compte, preuves et pièces justificatives de l'Employé

**CANADA
PROVINCE OF QUÉBEC
DISTRICT OF MONTREAL
N°: 500-11-062362-237**

**SUPERIOR COURT
Commercial Division**

IN THE MATTER OF THE COMPANIES' CREDITORS ARRANGEMENT ACT OF: 9501-8388 QUÉBEC INC. AND 9501-8412 QUÉBEC INC.

(FORMERLY ÉBÉNISTERIE ST-URBAIN LTÉE ("EBSU"), WOODLORE INTERNATIONAL INC. ("WOODLORE") AND EURO-RITE CABINETS LTD. ("ERC" AND COLLECTIVELY WITH EBSU AND WOODLORE, THE "DEBTORS"))

NOTICE OF DISPUTE

Disputing Party: _____
Representative of the Disputing Party (if applicable): _____
Contact details of the Disputing Party or their Authorized Representative: _____
Address: _____
E-mail: _____
Telephone: _____

In the matter of _____ (name of the Debtor concerned) and the Claim (as that term is defined in the order approving the reverse claim process for employee claims) of _____ (name of the Disputing Party).

I, the undersigned, _____ (name of Debtor's Employee or Representative), of _____ (city and province), certify the following:

1. I am a former employee of the above-mentioned Debtor.
2. I am aware of all the circumstances surrounding the Claim and the Notice of Dispute covered by this form.
3. The Debtor concerned was, at the Claim Dispute Deadline, indebted to the Employee and is still indebted to the Employee, in the amount of \$ _____, as shown on the statement of account, supporting evidence and exhibits attached to this Notice of Dispute as **APPENDIX A**, after deduction of any offsetting claim to which the Debtor concerned is entitled.

Signed in _____ (city), on _____ (date).



An affiliate of
Raymond Chabot Grant Thornton LLP
Suite 2000
National Bank Tower
600, De La Gauchetière West
Montreal (Québec) H3B 4L8
Telephone : (514) 879-1385
Fax : (514) 878-2100
www.raymondchabot.com

Disputing Party
(or their duly authorized representative, if applicable)

APPENDIX A
Statement of account and supporting evidence of the Employee

SCHEDULE D
Notice of Review or Rejection

CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
DISTRICT DE MONTRÉAL
N°: 500-11-062362-237

COUR SUPÉRIEURE
Chambre commerciale

DANS L'AFFAIRE DE LA LOI SUR LES ARRANGEMENTS AVEC LES CRÉANCIERS
DES COMPAGNIES DE: 9501-8388 QUÉBEC INC. ET 9501-8412 QUÉBEC INC.

(ANCIENNEMENT ÉBÉNISTERIE ST-URBAIN LTÉE (« EBSU »), WOODLORE
INTERNATIONAL INC. (« WOODLORE ») ET EURO-RITE CABINETS LTD. (« ERC » ET
COLLECTIVEMENT AVEC EBSU ET WOODLORE, LES « DÉBITRICES »)

AVIS DE RÉVISION OU DE REJET

PAR COURRIER RECOMMANDÉ

À : «NOM DE L'EMPLOYÉ»
«ADRESSE»
«VILLE» («PROVINCE») «CODE_POSTAL»

AVIS EST PAR LA PRÉSENTE DONNÉ QUE :

Dans le cadre du processus de réclamation inversé pour l'identification, le règlement et l'extinction des réclamations des anciens employés des Débitrices à l'encontre de ces dernières, lequel processus a été approuvé par la Cour Supérieure du Québec, pour le district de Montréal et siégeant en chambre commerciale (la « **Cour** »), dans une ordonnance émise le 5 avril 2024 (« **Ordonnance approuvant un processus de réclamation** »), Nous avons procédé, en notre qualité de Contrôleur des Débitrices, à l'analyse de votre Avis de contestation daté du _____, de la réclamation y afférente et de l'ensemble des pièces justificatives transmises au soutien de votre contestation.

Suite à l'examen des documents qui précèdent, il a été conclu que votre contestation et la réclamation y afférente **[sont accueillies / ne sont pas accueillies, en tout ou en partie]**, pour le(s) motif(s) suivant(s) :

- **[«RAISONS DE LA RÉVISION»]**
- **[« RAISONS DU REJET»]**

Dans la mesure où vous désirez contester notre décision de rejeter votre réclamation en tout ou en partie, vous avez la possibilité d'interjeter appel devant la Cour, dans les trente (30) jours ouvrables suivant la date d'émission du présent avis, ou dans tout autre délai que la Cour peut accorder sur demande présentée dans le même délai de trente (30) jours, le tout conformément à la procédure indiquée aux paragraphes [23] à [25] de l'Ordonnance approuvant un processus de réclamation.

Fait à Montréal, le [●] avril 2024.

RAYMOND CHABOT INC.
En qualité de Contrôleur nommé par la
Cour

Dominic Deslandes, CPA, CIRP, SAI

Classification : Confidentiel

**CANADA
PROVINCE OF QUÉBEC
DISTRICT OF MONTREAL
N°: 500-11-062362-237**

**SUPERIOR COURT
Commercial Division**

**IN THE MATTER OF THE COMPANIES' CREDITORS ARRANGEMENT ACT OF: 9501-
8388 QUÉBEC INC. AND 9501-8412 QUÉBEC INC.**

**(FORMERLY ÉBÉNISTERIE ST-URBAIN LTÉE ("EBSU"), WOODLORE INTERNATIONAL
INC. ("WOODLORE") AND EURO-RITE CABINETS LTD. ("ERC" AND COLLECTIVELY
WITH EBSU AND WOODLORE, THE "DEBTORS"))**

NOTICE OF REVIEW OR REJECTION

BY REGISTERED MAIL

To : "NAME OF EMPLOYEE"
"ADDRESS"
"CITY" ("PROVINCE") "POSTAL_CODE"

NOTICE IS HEREBY GIVEN THAT:

In connection with the reverse claims process for the identification, settlement and extinguishment of claims of former employees of the Debtors against the Debtors, which process has been approved by the Superior Court of Québec, for the District of Montreal, sitting in the Commercial Division (the "**Court**"), in an order issued on April 5, 2024 (the "**Order Approving a Claims Process**"), We have proceeded, in our capacity as Monitor of the Debtors, to analyze your Notice of Dispute dated _____, the related claim and all supporting documents submitted in support of your dispute.

Following a review of the above documents, it was concluded that your dispute and the related claim **[are allowed / are not allowed, in whole or in part]**, for the following ground(s):

- **["REASONS FOR REVIEW"]**
- **["REASONS FOR REJECTION"]**

To the extent that you wish to dispute our decision to reject your claim in whole or in part, you may appeal to the Court within thirty (30) business days of the date of issuance of this notice, or within such other period as the Court may allow upon application made within the same thirty (30) day period, all in accordance with the procedure set forth in paragraphs [23] to [25] of the Order Approving a Claims Process.

Dated in Montreal April [●], 2024.

RAYMOND CHABOT INC.
As Monitor appointed by the Court

Dominic Deslandes, CPA, CIRP, LIT