

CANADA
DISTRICT DE MONTRÉAL
N° DIVISION : 01-MONTRÉAL
N° COUR : 500-06-000625-125
N° BUREAU : 596805-001

C O U R S U P É R I E U R E
« Chambre des actions collectives »

DANS L'AFFAIRE DE :

MARILENA MASELLA

Demandeur

c.

LA BANQUE TORONTO-DOMINION

Défenderesse

RAPPORT DÉFINITIF DE L'ADMINISTRATEUR

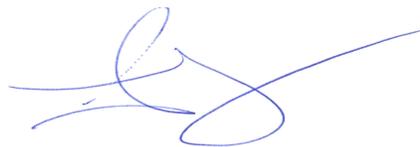
PRÉAMBULE

À L'HONORABLE DAVID R. COLLIER, JUGE DE LA COUR SUPÉRIEURE, SIÉGEANT EN CHAMBRE DES ACTIONS COLLECTIVES POUR LE DISTRICT DE MONTRÉAL.

Veillez prendre connaissance du Rapport définitif de l'Administrateur dans le cadre du recours collectif visant la Banque Toronto-Dominion

Fait à Montréal, le 23 juillet 2020.

RAYMOND CHABOT ADMINISTRATEUR
PROVISOIRE INC.



Jean Gagnon, CPA, CA CIRP, SAI

1. INTRODUCTION

Le présent rapport est émis dans le cadre de notre mandat d'Administrateur de l'entente de règlement intervenue le 24 septembre 2019 (l'« Entente ») entre le groupe de membres visés par celle-ci et la Banque Toronto-Dominion (la « Banque TD »). L'Entente fut approuvée par le tribunal dans l'ordonnance rendue le 17 octobre 2019, laquelle confirmait aussi le protocole d'indemnisation (le « Protocole ») ainsi que le mandat donné à Raymond Chabot Administrateur Provisoire inc. (l'« Administrateur ») afin d'administrer ce Protocole.

L'Administrateur a effectué son mandat à partir de la base de données préparée par la Banque TD, laquelle comportait 31 084 comptes, dont 28 107 étaient éligibles à la distribution du montant reçu dans le cadre du règlement :

| | |
|--|------------------|
| Nombre de comptes total: | 31 084 |
| Nombre de comptes avec solde impayé inférieur à 0 \$ | (520) |
| Nombre de comptes avec solde impayé à zéro | (2 457) |
| Nombre de comptes éligibles | 28 107 |
| Solde impayé total des comptes | 2 844 222 865 \$ |

L'Administrateur s'est donc acquitté de ses responsabilités et s'est assuré que le Protocole soit respecté :

- Le 24 février 2020, l'Administrateur a envoyé un avis (l'« Avis initial ») par la poste à chaque détenteurs/co-détenteurs des 28 107 comptes HELOC (les « Détenteurs »), ce qui a résulté en l'envoi de 46 217 avis;
- Le site internet <https://reglement-td.ca> a été activé le même jour afin de permettre aux Détenteurs de soumettre leur réclamation;
- Le 25 février 2020, un avis a été transmis par courriel par Trudel Johnston et Lespérance à toutes les personnes inscrites au recours collectif les avisant du Protocole et qu'un avis leur serait transmis par courrier;
- Le 18 mars 2020, un avis a été publié dans le journal The Gazette ainsi que dans la version électronique du journal La Presse;
- Le 24 avril 2020, un second avis a été posté aux Détenteurs d'un compte HELOC dont le solde impayé était de plus de 75 000 \$ au 31 août 2009 et dont l'avis initial transmis le 25 février 2020 a été retourné;
- Le 26 mai 2020, un courriel de rappel a été transmis aux 382 personnes inscrites au recours collectif qui n'avaient toujours pas soumis leur réclamation.

La date limite pour soumettre une réclamation étant le 24 juin 2020, l'Administrateur est maintenant en mesure de soumettre son rapport définitif et procéder à la distribution parmi les Détenteurs.

2. AVIS RETOURNÉS ET DÉMARCHES POUR RETRACER LES MEMBRES

Comme il l'est prévu au Protocole, l'Administrateur a fait l'inventaire des Avis initiaux qui ont été retournés par Postes Canada. De ceux-ci, 998 avis étaient adressés à des Détenteurs de compte dont le solde impayé au 31 août 2009 était de 75 000 \$ ou plus.

Pour chacun de ces Détenteurs, l'Administrateur a vérifié si la réclamation avait été soumise via le site internet, auquel cas il n'a effectué aucune démarche additionnelle. À l'inverse, lorsque la réclamation n'avait pas été soumise, les démarches additionnelles suivantes ont été effectuées :

- Recherche de la nouvelle adresse postale à partir du numéro de téléphone (lorsque disponible dans la base de

données) sur le site www.canada411.ca;

- Appel téléphonique;
- Envoi de trois courriels faits les 2, 15 et 16 avril 2020 à 208 Détenteurs afin de les informer qu'ils étaient visés par l'Entente et que l'Avis initial qui leur a été transmis a été retourné à l'Administrateur.

Par ailleurs, la base de données ne contenant pas de numéro de téléphone et/ou d'adresse courriel pour plusieurs Détenteurs, l'Administrateur a demandé et obtenu du tribunal la permission d'encourir des frais additionnels afin de mandater une firme spécialisée afin de retracer les nouvelles coordonnées des Détenteurs dont l'avis initial a été retourné et dont le solde impayé du compte au 31 août 2009 est supérieur à 300 000 \$.

L'Administrateur a retourné les avis à ces Détenteurs par courriel ou par courrier, selon l'information disponible.

Ces diverses démarches ont permis à près du tiers des Détenteurs dont les Avis initiaux ont été retournés de soumettre leur réclamation :

| | (# Avis) | % |
|-------------------------|----------|------|
| Réclamation soumise | 333 | 33% |
| Réclamation non soumise | 665 | 67% |
| | 998 | 100% |

Ces démarches auront permis de retracer les Détenteurs de plus de 16 425 comptes dont le solde impayé au 31 août 2009 totalise 1 641 477 508,93 \$.

3. DISTRIBUTION

Avec l'approbation du tribunal, l'Administrateur entend procéder à la distribution du montant reçu dans le cadre du règlement comme suit :

| | |
|---|----------------|
| Montant du règlement | 15 000 000,00 |
| Intérêts sur placement | 45 848,71 |
| Honoraires des procureurs ¹ | (4 311 562,50) |
| Déboursés des procureurs ¹ | (70 850,73) |
| Fonds pour imprévus ² | (25 000,00) |
| Indemnité accordée à Marilena Masella (art 593 C.p.c.) ³ | 0,00 |
| Honoraires de l'Administrateur (Section 4.1) | (316 181,25) |
| Déboursés de l'Administrateur (Section 4.2) | (119 206,84) |
| Indemnisation à distribuer | 10 203 047,39 |

¹ Approuvés dans l'ordonnance rendue le 17 octobre 2019

² Paragraphe 15 du Protocole

³ Paragraphe 7) iii de l'Entente de règlement

Ainsi, l'Administrateur sera en mesure de distribuer la somme de 10 203 047,39 \$ dès l'approbation du tribunal obtenue, et ces indemnités seront versées aux Détenteurs au prorata du solde impayé de leur compte au 31 août 2009.

4. HONORAIRES ET DÉBOURSÉS DE L'ADMINISTRATEUR

4.1 Honoraires

Les honoraires de l'Administrateur s'établissent ainsi :

Honoraires

| Période | Montant | | Total |
|---|-------------------|------------------|-------------------|
| | (avant taxes) | Taxes | |
| De l'ouverture du dossier au 7 mars 2020 ¹ | 58 450,00 | 8 752,89 | 67 202,89 |
| Du 8 au 28 mars 2020 ¹ | 83 825,00 | 12 552,79 | 96 377,79 |
| Du 29 mars au 11 avril 2020 ² | 19 643,75 | 2 941,65 | 22 585,40 |
| Du 12 avril au 9 mai 2020 ² | 24 543,75 | 3 675,43 | 28 219,18 |
| Du 10 mai 2020 à la fermeture du dossier | 88 537,50 | 13 258,49 | 101 795,99 |
| | 275 000,00 | 41 181,25 | 316 181,25 |

¹ Honoraires approuvés par le tribunal le 7 avril 2020.

² Honoraires approuvés par le tribunal le 21 mai 2020.

Dans la lettre mandat de l'Administrateur, les honoraires de celui-ci avaient été établis à 175 000 \$ (plus taxes applicables). Le 2 avril 2020, l'Administrateur a informé le tribunal que ses honoraires totaux allaient être supérieurs à ceux prévus de 75 000 \$ à 100 000 \$ à ceux prévus et lui a fait part des différents éléments justifiant cette révision.

Les honoraires de l'Administrateur, dont copies sont fournies en Annexe, sont donc conformes à ceux révisés le 2 avril 2020.

4.2 Débours

Les débours de l'Administrateur s'établissent ainsi :

| Fournisseurs | Nature du débours | Montant (avant taxes) | Taxes | Total |
|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------|
| Site internet | | | | |
| Visard Solutions inc. | Création du site internet | 17 500,00 | 2 620,63 | 20 120,63 |
| Okiok Data Ltée | Test de sécurité - site internet | 2 600,00 | 389,35 | 2 989,35 |
| Avis initiaux | | | | |
| Kopel | Frais d'envoi | 6 632,84 | 993,27 | 7 626,11 |
| Postes Canada | Timbres | 38 481,92 | 5 762,67 | 44 244,59 |
| Génération C.ST.A inc. | Achats d'enveloppe - Avis initiaux | 2 470,00 | 369,88 | 2 839,88 |
| Publication journal | | | | |
| La Presse | Avis dans le journal | 5 000,00 | 748,75 | 5 748,75 |
| The Gazette | Avis dans le journal | 3 000,00 | 449,25 | 3 449,25 |
| Divers | | | | |
| Enquête et services conseils GW | Frais de recherche ¹ | 3 150,00 | 471,71 | 3 621,71 |
| Raymond Chabot inc. | Téléphone | 16,83 | 2,52 | 19,35 |
| Ursula Aigner, trad. | Traduction | 372,72 | 55,81 | 428,53 |
| | | 79 224,31 | 11 863,84 | 91 088,15 |
| Envoi des chèques | | | | |
| | Timbres | 13 830,60 | 2 071,13 | 15 901,73 |
| | Messagerie et débours internes | 2 500,00 | 374,38 | 2 874,38 |
| | Chèques | 1 155,00 | 172,96 | 1 327,96 |
| | Enveloppes | 5 703,75 | 854,14 | 6 557,89 |
| | Frais d'envoi | 1 267,00 | 189,73 | 1 456,73 |
| | | 24 456,35 | 3 662,34 | 28 118,69 |
| | | 103 680,66 | 15 526,18 | 119 206,84 |

Les débours sont comparables à ceux prévus de 100 000 \$ (plus taxes) dans la lettre mandat de l'Administrateur.

ANNEXE 1



Raymond Chabot

Administrateur Provisoire inc.

FAC2218581

Projet : 596805-001

Le 17 mars 2020

Règlement Banque Toronto-Dominion
1, rue Notre-Dame Est
Montréal (Québec) H2Y 1B6

**Société affiliée de
Raymond Chabot Grant Thornton
S.E.N.C.R.L.**

Membre de Grant Thornton International
Tour de la Banque Nationale du Canada
600, rue de La Gauchetière Ouest

Bureau 2000

Montréal QC H3B 4L8
Téléphone : (514) 879-1385
Télécopieur : (450) 676-2202
faillite.rcgt.com

Numéro d'inscription
TPS : 809960594
TVQ : 1222579194

**Objet : POUR SERVICES PROFESSIONNELS RENDUS DANS L'AFFAIRE DE
L'ADMINISTRATION PROVISOIRE DE L'OUVERTURE DU DOSSIER AU 7 MARS 2020**

Voir la description détaillée ci-jointe.

| | | |
|---|--|----------------------------|
| Honoraires | | 58 450,00 \$ |
| Taxes: | Taxes sur les produits et services (5,00%) | 2 922,51 |
| | Taxes de vente du Québec (9,975%) | <u>5 830,39</u> |
| TOTAL DE CETTE NOTE D'HONORAIRES | | <u>67 202,90 \$</u> |

Dossier : Règlement du recours collectif contre la banque Toronto-Dominion**Description détaillée du travail effectué de l'ouverture du dossier au 7 mars 2020**

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|-------------------|--------------------------------|---|---------------|
| 2019-08-14 | Gagnon, Jean | Associé | Discussions préliminaires et planification du dossier | 0,75 |
| 2019-08-14 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Communications et rencontres préliminaires, planification du dossier | 5,00 |
| 2019-08-15 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Révision du protocole et rencontre interne de planification du dossier | 0,50 |
| 2019-08-15 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision du protocole et établissement du budget | 1,50 |
| 2019-08-16 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Communication avec les représentants de Kopel, communication pour la publication dans le journal, ouverture du dossier informatique | 1,50 |
| 2019-08-19 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Communication avec les représentants de Kopel et rencontre interne de planification | 0,50 |
| 2019-08-19 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Préparation du budget et commentaires relativement au protocole | 1,75 |
| 2019-08-20 | Gagnon, Jean | Associé | Rencontre avec les représentants de McCarthy Tétrault | 1,00 |
| 2019-08-20 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Rencontre avec les représentants de McCarthy Tétrault et André Lespérance | 2,00 |
| 2019-08-21 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Rencontre interne de planification du dossier | 0,75 |
| 2019-08-22 | Gagnon, Jean | Associé | Révision de l'offre de service | 0,50 |
| 2019-08-22 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Rédaction et correction de la lettre mandat | 0,50 |
| 2019-08-22 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision de la lettre mandat et du protocole | 2,00 |
| 2019-08-25 | Gagnon, Jean | Associé | Discussions préliminaires et planification du dossier | 0,25 |
| 2019-08-26 | Gagnon, Jean | Associé | Discussions préliminaires et planification du dossier | 0,50 |
| 2019-08-26 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Discussions préliminaires et planification du dossier | 0,75 |
| 2019-09-04 | Gagnon, Jean | Associé | Communication avec André Lespérance | 0,25 |
| 2019-09-18 | Gagnon, Jean | Associé | Discussions préliminaires et planification du dossier | 0,50 |
| 2019-10-01 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi du dossier auprès des différents intervenants | 0,50 |
| 2019-10-03 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Planification et modification du document pour l'audition (résumé de l'expérience) | 0,75 |
| 2019-10-17 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Discussions préliminaires et planification du dossier | 0,50 |
| 2019-10-22 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Discussions préliminaires et planification du dossier | 0,50 |
| 2019-10-23 | Boulanger, Carole | Assistante administrative | Numérisation de documents | 0,25 |
| 2019-10-23 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Planification avec les représentants de Visard, révision de l'entente de confidentialité | 1,75 |
| 2019-10-24 | Boulanger, Carole | Assistante administrative | Communication avec un réclamant | 0,25 |
| 2019-10-31 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Planification du mandat et de la production des divers documents | 1,00 |
| 2019-11-01 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Rencontre, suivi du dossier, préparation de l'échéancier, lecture de l'entente, du protocole et du jugement | 2,00 |

Dossier : Règlement du recours collectif contre la banque Toronto-Dominion

Description détaillée du travail effectué de l'ouverture du dossier au 7 mars 2020

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|----------------------|--------------------------------|--|---------------|
| 2019-11-01 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Rédaction du site internet | 4,50 |
| 2019-11-04 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Communication avec le service de marketing | 0,25 |
| 2019-11-06 | Boudreau, Louise | Agent principal | Traduction de documents relatifs au règlement du recours collectif | 1,00 |
| 2019-11-06 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi du dossier | 0,25 |
| 2019-11-07 | Boudreau, Louise | Agent principal | Traduction de documents relatifs au règlement du recours collectif | 0,75 |
| 2019-11-07 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des documents et du site internet | 1,00 |
| 2019-11-08 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Préparation du formulaire d'acceptation de mandat électronique | 0,25 |
| 2019-11-11 | Gagnon, Jean | Associé | Suivi et planification du dossier | 1,00 |
| 2019-11-12 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Correction des instructions Visard | 0,75 |
| 2019-11-12 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des documents et du site internet | 1,50 |
| 2019-11-18 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Téléconférence avec les représentants de Visard | 1,75 |
| 2019-11-20 | Boulanger, Carole | Assistante administrative | Recherche au plunitif civil | 0,25 |
| 2019-11-20 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des documents et du site internet | 1,00 |
| 2019-11-21 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des documents et du site internet | 2,00 |
| 2019-11-22 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Révision de l'avis aux réclamants | 0,25 |
| 2019-11-27 | Boulanger, Carole | Assistante administrative | Numérisation de documents | 0,25 |
| 2019-11-28 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des documents et du site internet | 1,00 |
| 2019-11-29 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des documents et du site internet | 0,50 |
| 2019-12-02 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Lettre d'ouverture du compte bancaire, communication avec les représentants de Kopel | 0,75 |
| 2019-12-03 | Gagnon, Jean | Associé | Suivi et planification du dossier | 1,00 |
| 2019-12-03 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Rédaction de l'avis pour publication dans le journal | 0,25 |
| 2019-12-04 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Correction de l'avis aux réclamants | 0,25 |
| 2019-12-05 | Laguerre, Emmanuelle | Directrice adjointe | Déplacement pour aller chercher le chèque chez McCarthy Tétrault et travail administratif au dossier | 1,00 |
| 2019-12-05 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Correction des avis aux réclamants, correction de l'entente de confidentialité, réquisition de dépôt et suivi du dossier | 1,00 |
| 2019-12-05 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision de l'entente de confidentialité, suivi relativement au site internet | 2,00 |
| 2019-12-10 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi de l'échéancier, révision des avis en anglais | 0,25 |
| 2019-12-10 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des traductions anglaises, transmission pour commentaires, planification du dossier | 2,75 |

Dossier : Règlement du recours collectif contre la banque Toronto-Dominion

Description détaillée du travail effectué de l'ouverture du dossier au 7 mars 2020

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|------------|--------------------|--------------------------------|--|--------|
| 2019-12-13 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des documents et du site internet | 1,00 |
| 2019-12-16 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi du dossier, réquisition de chèque à Ursula Aigner | 0,75 |
| 2019-12-16 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Ouverture et analyse de la base de données, communications avec Mes Brousseau et Lacourcière | 3,00 |
| 2019-12-18 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Planification interne et coordination | 0,50 |
| 2019-12-20 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Planification interne et coordination | 2,00 |
| 2019-12-28 | Comptabilité | | Comptabilité générale | 1,50 |
| 2020-01-08 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Appel avec les avocats et réquisition de chèque à Trudel Johnston Lespérance | 0,50 |
| 2020-01-08 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Planification interne et coordination | 1,00 |
| 2020-01-09 | Boulangier, Carole | Assistante administrative | Préparation d'une lettre à la Caisse Desjardins | 0,50 |
| 2020-01-10 | Boulangier, Carole | Assistante administrative | Transmission d'un chèque à Trudel Johnston Lespérance | 0,25 |
| 2020-01-10 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi relativement au chèque à Trudel Johnston Lespérance | 0,25 |
| 2020-01-10 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Obtention d'une nouvelle base de donnée avec les numéros de succursales (2ième) | 1,00 |
| 2020-01-14 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Demande de création d'une boîte vocale et d'une boîte de courriels relatives au recours collectif, révision des avis | 0,75 |
| 2020-01-15 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Communication avec McCarthy pour obtention d'une nouvelle base de données (2ième) | 2,00 |
| 2020-01-16 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision et analyse de la base de données | 2,00 |
| 2020-01-16 | Romero, Dax | Directeur | Analyse et extraction de données | 4,00 |
| 2020-01-17 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision et analyse de la base de données | 2,00 |
| 2020-01-17 | Romero, Dax | Directeur | Analyse et extraction de données | 3,00 |
| 2020-01-20 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Préparation du contrat, communication avec les services de TI et du marketing | 0,75 |
| 2020-01-20 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision et analyse de la base de données | 2,00 |
| 2020-01-21 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision et analyse de la base de données | 4,00 |
| 2020-01-23 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision et analyse de la base de données | 2,00 |
| 2020-01-24 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision et analyse de la base de données | 0,75 |
| 2020-01-29 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des documents, du site internet, appel avec Mes Brousseau et Lacourcière | 4,00 |
| 2020-01-30 | Boulangier, Carole | Assistante administrative | Communications relatives à la traduction de documents | 0,25 |
| 2020-01-30 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Communication avec les représentants de Visard, modification du site internet | 1,50 |

Dossier : Règlement du recours collectif contre la banque Toronto-Dominion

Description détaillée du travail effectué de l'ouverture du dossier au 7 mars 2020

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|------------|--------------------------|--------------------------------|--|--------|
| 2020-01-30 | Ramsay-Piérard, Philippe | Directeur adjoint | Préparation de la base de données, élimination des doublons | 3,00 |
| 2020-01-31 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Préparation de la base de données, élimination des doublons | 0,75 |
| 2020-01-31 | Ramsay-Piérard, Philippe | Directeur adjoint | Préparation de la base de données, élimination des doublons | 3,00 |
| 2020-02-04 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Révision de l'avis aux membres du recours collectif | 0,25 |
| 2020-02-04 | Boulangier, Carole | Assistante administrative | Communications relatives à la traduction de documents | 0,25 |
| 2020-02-04 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Révision des avis aux réclamants, classement du dossier, révision de la base de données, préparation et correction d'une entente de confidentialité, communication avec les représentants de Kopel | 2,50 |
| 2020-02-04 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision de la base de données | 3,00 |
| 2020-02-05 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision de la base de données | 1,50 |
| 2020-02-06 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Communication avec les représentants de Kopel | 0,25 |
| 2020-02-07 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Communication avec les représentants de Kopel | 0,25 |
| 2020-02-10 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision et analyse de la nouvelle base de données (3ième) incluant les numéros d'appartement | 2,50 |
| 2020-02-11 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Transmission de la nouvelle base de données et communication avec les représentants de Kopel | 0,50 |
| 2020-02-11 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des sites internet anglais et français | 2,50 |
| 2020-02-17 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Réquisition de chèque | 0,25 |
| 2020-02-18 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision et modification des avis postaux | 0,50 |
| 2020-02-19 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision du site internet | 1,75 |
| 2020-02-20 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Tests sur le site internet préparé relativement au recours collectif | 1,00 |
| 2020-02-20 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi du dossier | 0,25 |
| 2020-02-20 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision du site internet et modifications suite aux commentaires de la banque | 2,25 |
| 2020-02-21 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Tests sur le site internet préparé relativement au recours collectif et communication relative à ceux-ci | 0,75 |
| 2020-02-21 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Préparation de la base de données | 3,00 |
| 2020-02-22 | Comptabilité | | Comptabilité générale | 0,50 |
| 2020-02-24 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Tests sur le site internet préparé relativement au recours collectif | 0,50 |
| 2020-02-24 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Validation des épreuves avant l'envoi postal | 2,00 |
| 2020-02-25 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Vérification de la nouvelle base de données | 0,50 |
| 2020-02-25 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Enregistrement du message sur la boîte vocale, transmission de chèque | 0,25 |

Dossier : Règlement du recours collectif contre la banque Toronto-Dominion

Description détaillée du travail effectué de l'ouverture du dossier au 7 mars 2020

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|--------------------|--------------------------------|--|---------------|
| 2020-02-25 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Planification et formation du personnel | 2,50 |
| 2020-02-26 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Rencontre interne de mise à jour du dossier | 1,00 |
| 2020-02-26 | Gagnon, Jean | Associé | Suivi et planification du dossier | 0,50 |
| 2020-02-26 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications avec des réclamants | 7,25 |
| 2020-02-26 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Rencontre interne de mise à jour du dossier, suivi du dossier, communications diverses | 2,00 |
| 2020-02-26 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Rencontre interne de planification du dossier et révision du document de question/réponses | 3,50 |
| 2020-02-26 | Roussel, Julie | Technicienne | Rencontre interne de suivi du dossier, lecture des documents relatifs au recours collectif | 1,75 |
| 2020-02-27 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communications avec des réclamants pour diverses questions | 5,50 |
| 2020-02-27 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications avec des réclamants | 9,25 |
| 2020-02-27 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Rédaction du document de questions/réponses et autre travail administratif | 1,50 |
| 2020-02-27 | Roussel, Julie | Technicienne | Communications avec des réclamants | 2,50 |
| 2020-02-28 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communications avec des réclamants | 0,25 |
| 2020-02-28 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communications avec des réclamants | 7,25 |
| 2020-02-28 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications avec des réclamants | 9,00 |
| 2020-02-28 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Communication avec le service des TI et suivi du dossier | 0,75 |
| 2020-02-28 | Roussel, Julie | Technicienne | Communications avec des réclamants | 1,50 |
| 2020-03-02 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Communications et retour de courriels des réclamants | 3,75 |
| 2020-03-02 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communications avec des réclamants | 7,50 |
| 2020-03-02 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications avec des réclamants | 9,00 |
| 2020-03-02 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Réquisition de chèque à Postes Canada, suivi du dossier, communications diverses | 1,25 |
| 2020-03-02 | Roussel, Julie | Technicienne | Communications avec des réclamants | 8,75 |
| 2020-03-03 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Communications et retour de courriels des réclamants | 4,50 |
| 2020-03-03 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communications avec des réclamants | 7,25 |
| 2020-03-03 | Gagnon, Jean | Associé | Suivi et planification du dossier, suivi avec le service du marketing | 1,00 |
| 2020-03-03 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications avec des réclamants | 9,00 |
| 2020-03-03 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Correction de l'avis dans les journaux, communication avec le service de marketing, suivi du dossier | 1,00 |

Dossier : Règlement du recours collectif contre la banque Toronto-Dominion**Description détaillée du travail effectué de l'ouverture du dossier au 7 mars 2020**

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|--------------------|---------------------------|--|---------------|
| 2020-03-03 | Roussel, Julie | Technicienne | Communications avec des réclamants | 6,75 |
| 2020-03-04 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Communications et retour de courriels des réclamants | 5,50 |
| 2020-03-04 | Boulangier, Carole | Assistante administrative | Communication avec un réclamant | 0,25 |
| 2020-03-04 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communications avec des réclamants | 7,75 |
| 2020-03-04 | Daneau, Philippe | Directeur principal | Suivi du dossier | 0,25 |
| 2020-03-04 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications avec des réclamants | 7,50 |
| 2020-03-04 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivis de la publication dans les journaux, avec le service du marketing, communications et retour de courriels des réclamants | 7,50 |
| 2020-03-04 | Roussel, Julie | Technicienne | Communications avec des réclamants | 8,50 |
| 2020-03-05 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Communications et retour de courriels des réclamants | 4,75 |
| 2020-03-05 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communications avec des réclamants | 6,25 |
| 2020-03-05 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications avec des réclamants | 7,25 |
| 2020-03-05 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Communications et retour de courriels des réclamants | 5,00 |
| 2020-03-05 | Roussel, Julie | Technicienne | Communications avec des réclamants | 7,50 |
| 2020-03-06 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Communications et retour de courriels des réclamants | 2,50 |
| 2020-03-06 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communications avec des réclamants | 1,75 |
| 2020-03-06 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communications avec des réclamants | 5,25 |
| 2020-03-06 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications avec des réclamants | 7,25 |
| 2020-03-06 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi, réenregistrement du message à la boîte vocale | 0,50 |
| 2020-03-06 | Roussel, Julie | Technicienne | Communications avec des réclamants | 2,50 |
| | | | | 334,00 |



Raymond Chabot

Administrateur Provisoire inc.

FAC2229560

Projet : 596805-001

Le 2 avril 2020

Règlement Banque Toronto-Dominion
1, rue Notre-Dame Est
Montréal (Québec) H2Y 1B6

**Société affiliée de
Raymond Chabot Grant Thornton
S.E.N.C.R.L.**

Membre de Grant Thornton International
Tour de la Banque Nationale du Canada
600, rue de La Gauchetière Ouest

Bureau 2000

Montréal QC H3B 4L8
Téléphone : (514) 879-1385
Télécopieur : (450) 676-2202
faillite.rcgt.com

Numéro d'inscription
TPS : 809960594
TVQ : 1222579194

**Objet : POUR SERVICES PROFESSIONNELS RENDUS DANS L'AFFAIRE DE
L'ADMINISTRATION PROVISOIRE DU 8 AU 28 MARS 2020**

Voir la description détaillée ci-jointe.

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Honoraires | | 83 825,00 \$ |
| Taxes: | Taxes sur les produits et services (5,00%) | 4 191,25 |
| | Taxes de vente du Québec (9,975%) | <u>8 361,55</u> |
| TOTAL DE CETTE NOTE D'HONORAIRES | | <u><u>96 377,80 \$</u></u> |

Dossier : Règlement du recours collectif contre la banque Toronto-Dominion**Description détaillée du travail effectué du 8 au 28 mars 2020**

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|--------------------------|--------------------------------|--|---------------|
| 2020-03-09 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Retour de courriels aux membres du recours collectif | 5,00 |
| 2020-03-09 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Retour d'appels des membres du recours collectif | 7,00 |
| 2020-03-09 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 7,75 |
| 2020-03-09 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Transmission d'un chèque, retour de courriels aux membres du recours collectif, communications internes | 6,50 |
| 2020-03-09 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Planification du dossier et communications internes | 2,00 |
| 2020-03-09 | Roussel, Julie | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 7,75 |
| 2020-03-10 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Retour de courriels aux membres du recours collectif | 0,50 |
| 2020-03-10 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Retour d'appels des membres du recours collectif | 6,50 |
| 2020-03-10 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 8,00 |
| 2020-03-10 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Réquisition de chèque à Kopel | 0,25 |
| 2020-03-10 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Communications avec les représentants de Visard pour des modifications à apporter au site web, communications internes | 1,75 |
| 2020-03-10 | Roussel, Julie | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 8,25 |
| 2020-03-11 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Retour de courriels aux membres du recours collectif | 4,00 |
| 2020-03-11 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Retour d'appels des membres du recours collectif | 7,00 |
| 2020-03-11 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 8,25 |
| 2020-03-11 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Retour de courriels aux membres du recours collectif | 3,75 |
| 2020-03-11 | Roussel, Julie | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 6,00 |
| 2020-03-12 | Baiao, Audrey | Technicienne | Prise de connaissance du dossier | 4,00 |
| 2020-03-12 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Retour de courriels aux membres du recours collectif | 3,00 |
| 2020-03-12 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Retour d'appels des membres du recours collectif, communications internes | 5,75 |
| 2020-03-12 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif, communications internes | 8,25 |
| 2020-03-12 | Harrou, Selma | Technicienne | Prise de connaissance du dossier | 4,00 |
| 2020-03-12 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Retour de courriels aux membres du recours collectif, communications internes | 2,00 |
| 2020-03-12 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Communications internes | 2,50 |
| 2020-03-12 | Ramsay-Piérard, Philippe | Directeur adjoint | Gestion du courrier retourné, mise à jour de la base de données | 5,00 |
| 2020-03-12 | Roussel, Julie | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif, communications internes | 5,75 |
| 2020-03-13 | Baiao, Audrey | Technicienne | Prise de connaissance du dossier, gestion du courrier retourné | 8,25 |
| 2020-03-13 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Retour d'appels des membres du recours collectif | 6,50 |
| 2020-03-13 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 7,75 |

Dossier : Règlement du recours collectif contre la banque Toronto-Dominion**Description détaillée du travail effectué du 8 au 28 mars 2020**

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|--------------------|--------------------------------|--|---------------|
| 2020-03-13 | Harrous, Selma | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 8,25 |
| 2020-03-13 | Roussel, Julie | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 1,00 |
| 2020-03-13 | Roussel, Julie | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 2,50 |
| 2020-03-13 | Roussel, Julie | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 0,50 |
| 2020-03-16 | Baiao, Audrey | Technicienne | Gestion du courrier retourné, mise à jour de la base de données | 8,00 |
| 2020-03-16 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Retour d'appels des membres du recours collectif | 7,50 |
| 2020-03-16 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 7,75 |
| 2020-03-16 | Harrous, Selma | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 8,50 |
| 2020-03-16 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Travail administratif au dossier | 1,50 |
| 2020-03-16 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Planification du dossier, directives pour l'inventaire du courrier retourné, communications internes | 1,50 |
| 2020-03-16 | Roussel, Julie | Technicienne | Communications internes | 1,25 |
| 2020-03-17 | Baiao, Audrey | Technicienne | Gestion du courrier retourné, mise à jour de la base de données | 8,00 |
| 2020-03-17 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Retour de courriels aux membres du recours collectif | 2,75 |
| 2020-03-17 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Retour d'appels des membres du recours collectif | 6,50 |
| 2020-03-17 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 8,50 |
| 2020-03-17 | Harrous, Selma | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 8,50 |
| 2020-03-17 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Retour de courriels aux membres du recours collectif | 1,50 |
| 2020-03-17 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi des cas particuliers, directives pour l'inventaire du courrier retourné, communications internes | 1,50 |
| 2020-03-18 | Baiao, Audrey | Technicienne | Gestion du courrier retourné, mise à jour de la base de données | 8,00 |
| 2020-03-18 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Classement des demandes d'analyse de documents et tableau de suivi | 1,50 |
| 2020-03-18 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Retour d'appels des membres du recours collectif | 6,50 |
| 2020-03-18 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 8,25 |
| 2020-03-18 | Harrous, Selma | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 8,50 |
| 2020-03-18 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi du dossier | 1,00 |
| 2020-03-19 | Baiao, Audrey | Technicienne | Gestion du courrier retourné, mise à jour de la base de données | 7,50 |
| 2020-03-19 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Retour d'appels des membres du recours collectif | 6,50 |
| 2020-03-19 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 7,25 |
| 2020-03-19 | Harrous, Selma | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 7,50 |
| 2020-03-19 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi du dossier | 0,50 |

Dossier : Règlement du recours collectif contre la banque Toronto-Dominion

Description détaillée du travail effectué du 8 au 28 mars 2020

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|--------------------|--------------------------------|---|---------------|
| 2020-03-20 | Baiao, Audrey | Technicienne | Gestion du courrier retourné, mise à jour de la base de données | 8,00 |
| 2020-03-20 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Retour de courriels aux membres du recours collectif | 2,50 |
| 2020-03-20 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Retour d'appels des membres du recours collectif | 6,75 |
| 2020-03-20 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 7,25 |
| 2020-03-20 | Harrous, Selma | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 7,00 |
| 2020-03-20 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Planification du dossier, communications internes, analyse des comptes non répertoriés, directives pour l'inventaire du courrier retourné | 2,50 |
| 2020-03-20 | Roussel, Julie | Technicienne | Retour d'appels des membres du recours collectif | 0,50 |
| 2020-03-23 | Baiao, Audrey | Technicienne | Gestion du courrier retourné, mise à jour de la base de données | 8,00 |
| 2020-03-23 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Retour d'appels et de courriels des membres du recours collectif | 6,50 |
| 2020-03-23 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels des membres du recours collectif | 8,50 |
| 2020-03-23 | Harrous, Selma | Technicienne | Retour d'appels et de courriels des membres du recours collectif | 8,50 |
| 2020-03-23 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi des réclamations reçues, analyse des comptes non répertoriés | 2,00 |
| 2020-03-24 | Baiao, Audrey | Technicienne | Gestion du courrier retourné, mise à jour de la base de données | 8,00 |
| 2020-03-24 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Suivi du dossier | 0,25 |
| 2020-03-24 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Retour d'appels et de courriels des membres du recours collectif | 6,50 |
| 2020-03-24 | Gagnon, Jean | Associé | Planification du dossier | 0,50 |
| 2020-03-24 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels des membres du recours collectif | 8,75 |
| 2020-03-24 | Harrous, Selma | Technicienne | Retour d'appels et de courriels des membres du recours collectif | 8,50 |
| 2020-03-24 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Communications internes | 1,50 |
| 2020-03-25 | Baiao, Audrey | Technicienne | Gestion du courrier retourné, mise à jour de la base de données | 7,50 |
| 2020-03-25 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Classement des demandes d'analyse de documents et tableau de suivi | 0,25 |
| 2020-03-25 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Retour d'appels et de courriels des membres du recours collectif, communications internes | 7,00 |
| 2020-03-25 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels des membres du recours collectif, communications internes | 8,75 |
| 2020-03-25 | Harrous, Selma | Technicienne | Retour d'appels et de courriels des membres du recours collectif | 8,50 |
| 2020-03-26 | Baiao, Audrey | Technicienne | Gestion du courrier retourné, mise à jour de la base de données | 8,00 |
| 2020-03-26 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Retour de courriels aux membres du recours collectif | 0,50 |
| 2020-03-26 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Retour d'appels et de courriels des membres du recours collectif, communications internes | 6,00 |

Dossier : Règlement du recours collectif contre la banque Toronto-Dominion

Description détaillée du travail effectué du 8 au 28 mars 2020

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|--------------------|--------------------------------|---|---------------|
| 2020-03-26 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels des membres du recours collectif, communications internes | 8,00 |
| 2020-03-26 | Harrous, Selma | Technicienne | Retour d'appels et de courriels des membres du recours collectif | 7,50 |
| 2020-03-26 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi du dossier (courrier retourné, cas particuliers) | 1,00 |
| 2020-03-27 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Retour d'appels et de courriels des membres du recours collectif | 5,75 |
| 2020-03-27 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels des membres du recours collectif | 6,00 |
| 2020-03-27 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Rédaction pour envoi massif de courriel (courrier retourné) | 0,75 |
| | | | | 479,00 |

FAC2238006

Projet : 596805-001

Le 15 avril 2020

Règlement Banque Toronto-Dominion
1, rue Notre-Dame Est
Montréal (Québec) H2Y 1B6

**Société affiliée de
Raymond Chabot Grant Thornton
S.E.N.C.R.L.**

Membre de Grant Thornton International
Tour de la Banque Nationale du Canada
600, rue de La Gauchetière Ouest

Bureau 2000

Montréal QC H3B 4L8
Téléphone : (514) 879-1385
Télécopieur : (450) 676-2202
faillite.rcgt.com

Numéro d'inscription
TPS : 809960594
TVQ : 1222579194

**Objet : POUR SERVICES PROFESSIONNELS RENDUS DANS L'AFFAIRE DE
L'ADMINISTRATION PROVISOIRE DU 29 MARS AU 11 AVRIL 2020**

Voir la description détaillée ci-jointe.

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Honoraires | | 19 643,75 \$ |
| Taxes: | Taxes sur les produits et services (5,00%) | 982,19 |
| | Taxes de vente du Québec (9,975%) | <u>1 959,47</u> |
| TOTAL DE CETTE NOTE D'HONORAIRES | | <u><u>22 585,41</u></u> \$ |

Dossier : Règlement Toronto-Dominion**Description détaillée du travail effectué du 29 mars au 11 avril 2020**

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|--------------------------|--------------------------------|--|---------------|
| 2020-03-30 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Suivi du dossier et discussions internes | 0,50 |
| 2020-03-30 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour de courriels et d'appels de membres, mise à jour de la base de données, suivi du dossier et discussions internes | 9,75 |
| 2020-03-30 | Harrous, Selma | Technicienne | Retour de courriels et d'appels de membres, mise à jour de la base de données | 9,00 |
| 2020-03-30 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi du dossier et discussions internes | 0,50 |
| 2020-03-30 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi du dossier et discussions internes, extraction de la base de données | 1,00 |
| 2020-03-31 | Gagnon, Jean | Associé | Suivi du dossier et discussions internes | 0,50 |
| 2020-03-31 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour de courriels et d'appels de membres, mise à jour de la base de données | 8,50 |
| 2020-03-31 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi relativement à l'avis à envoyer aux membres dont les lettres nous ont été retournées, communication avec le département du marketing concernant celui-ci et autre travail administratif au dossier | 2,00 |
| 2020-03-31 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Lettre explicative au juge, estimation des honoraires à venir, coordination du courrier retourné | 3,00 |
| 2020-04-01 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Suivi sur des courriels envoyés aux membres | 0,25 |
| 2020-04-01 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Suivi du dossier et discussions internes | 0,50 |
| 2020-04-01 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour de courriels et d'appels de membres, mise à jour de la base de données, suivi du dossier et discussions internes | 7,25 |
| 2020-04-01 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Communications avec des membres, révision de la lettre au juge et autre travail administratif au dossier | 1,25 |
| 2020-04-01 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des cas particuliers, révision du registre des communications | 2,00 |
| 2020-04-01 | Ramsay-Piérard, Philippe | Directeur adjoint | Gestion du courrier retourné, recherches et mise à jour de la base de données | 1,75 |
| 2020-04-02 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour de courriels et d'appels de membres, mise à jour de la base de données | 4,50 |
| 2020-04-02 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Correction de la lettre au juge, suivi du dossier, changement au contrat et autre travail administratif au dossier | 1,50 |
| 2020-04-02 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi relativement aux cas particuliers | 0,50 |
| 2020-04-02 | Ramsay-Piérard, Philippe | Directeur adjoint | Gestion du courrier retourné, recherches et mise à jour de la base de données | 6,50 |
| 2020-04-03 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi du dossier | 0,25 |
| 2020-04-03 | Ramsay-Piérard, Philippe | Directeur adjoint | Gestion du courrier retourné, recherches et mise à jour de la base de données | 3,00 |
| 2020-04-06 | Gagnon, Jean | Associé | Révision de la lettre au juge | 0,25 |
| 2020-04-06 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour de courriels et d'appels de membres, mise à jour de la base de données | 7,50 |
| 2020-04-06 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Transmission de documents aux représentants de Trudel Johnston Lespérance | 0,25 |

Dossier : Règlement Toronto-Dominion**Description détaillée du travail effectué du 29 mars au 11 avril 2020**

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|--------------------------|--------------------------------|---|---------------|
| 2020-04-06 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des comptes non répertoriés et analyse du cas de M. Marciano, communications avec les réclamants | 2,50 |
| 2020-04-06 | Ramsay-Piérard, Philippe | Directeur adjoint | Gestion du courrier retourné, recherches et mise à jour de la base de données | 1,50 |
| 2020-04-07 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour de courriels et d'appels de membres, mise à jour de la base de données | 6,75 |
| 2020-04-07 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Discussion avec Me Brousseau concernant les comptes non répertoriés et le cas de M. Marciano | 1,25 |
| 2020-04-07 | Ramsay-Piérard, Philippe | Directeur adjoint | Gestion du courrier retourné, recherches et mise à jour de la base de données | 5,00 |
| 2020-04-08 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour de courriels et d'appels de membres, mise à jour de la base de données | 9,25 |
| 2020-04-08 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi relativement aux cas particuliers | 0,75 |
| 2020-04-08 | Ramsay-Piérard, Philippe | Directeur adjoint | Gestion du courrier retourné, recherches et mise à jour de la base de données | 0,75 |
| 2020-04-09 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour de courriels et d'appels de membres, mise à jour de la base de données | 6,50 |
| 2020-04-09 | Ramsay-Piérard, Philippe | Directeur adjoint | Gestion du courrier retourné, recherches et mise à jour de la base de données | 6,00 |
| | | | | 112,25 |

FAC22574778

Projet : 596805-001

Le 14 mai 2020

Règlement Banque Toronto-Dominion
1, rue Notre-Dame Est
Montréal (Québec) H2Y 1B6

**Société affiliée de
Raymond Chabot Grant Thornton
S.E.N.C.R.L.**

Membre de Grant Thornton International
Tour de la Banque Nationale du Canada
600, rue de La Gauchetière Ouest

Bureau 2000

Montréal QC H3B 4L8
Téléphone : (514) 879-1385
Télécopieur : (450) 676-2202
faillite.rcgt.com

Numéro d'inscription
TPS : 809960594
TVQ : 1222579194

**Objet : POUR SERVICES PROFESSIONNELS RENDUS DANS L'AFFAIRE DE
L'ADMINISTRATION PROVISOIRE DU 12 AVRIL AU 9 MAI 2020**

Voir la description détaillée ci-jointe.

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Honoraires | | 24 543,75 \$ |
| Taxes: | Taxes sur les produits et services (5,00%) | 1 227,19 |
| | Taxes de vente du Québec (9,975%) | <u>2 448,24</u> |
| TOTAL DE CETTE NOTE D'HONORAIRES | | <u><u>28 219,18 \$</u></u> |

Dossier : Règlement Toronto-Dominion**Description détaillée du travail effectué du 12 avril au 9 mai 2020**

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|--------------------|--------------------------------|--|---------------|
| 2020-04-13 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres, mise à jour de la base de données, suivi du courrier retourné | 6,25 |
| 2020-04-13 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi du dossier et communications internes | 0,25 |
| 2020-04-13 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des cas particuliers | 2,00 |
| 2020-04-14 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 3,50 |
| 2020-04-14 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres, mise à jour de la base de données, suivi du courrier retourné | 6,25 |
| 2020-04-14 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi du dossier et communications internes | 0,25 |
| 2020-04-14 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision et inventaire du courrier retourné, préparation du second envoi massif par courriel | 2,50 |
| 2020-04-15 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 0,75 |
| 2020-04-15 | Gavard, Karen | Technicienne | Suivi du courrier retourné | 6,25 |
| 2020-04-15 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi du dossier, communications internes et autre travail administratif au dossier | 3,25 |
| 2020-04-15 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Retours de courriels pour les demandes particulières des réclamants | 1,50 |
| 2020-04-16 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres, mise à jour de la base de données, suivi du courrier retourné | 6,50 |
| 2020-04-16 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Travail administratif au dossier | 0,50 |
| 2020-04-16 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Planification du dossier, suivi relatif au courrier retourné, tri de la liste | 5,00 |
| 2020-04-17 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Travail administratif au dossier | 0,25 |
| 2020-04-17 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres, mise à jour de la base de données, suivi du courrier retourné | 4,75 |
| 2020-04-17 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Compilation des lettres retournées, compte rendu à Me Lacourcière et demande soumission pour recherche | 2,00 |
| 2020-04-20 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres, mise à jour de la base de données, suivi du courrier retourné | 6,50 |
| 2020-04-20 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi et coordination du dossier | 0,75 |
| 2020-04-21 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 6,50 |
| 2020-04-21 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Travail administratif au dossier | 1,25 |

Dossier : Règlement Toronto-Dominion**Description détaillée du travail effectué du 12 avril au 9 mai 2020**

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|--------------------|--------------------------------|---|---------------|
| 2020-04-21 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi et coordination du dossier | 0,50 |
| 2020-04-22 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 6,00 |
| 2020-04-22 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Rédaction d'un avis aux membres | 0,25 |
| 2020-04-22 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi et coordination du dossier | 0,25 |
| 2020-04-23 | Gagnon, Jean | Associé | Communication avec Mason Poplaw | 0,50 |
| 2020-04-23 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 6,50 |
| 2020-04-23 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Travail relatif à l'avis aux membres | 0,25 |
| 2020-04-23 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision de l'inventaire du courrier retourné et préparation d'un sommaire | 2,00 |
| 2020-04-24 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 4,50 |
| 2020-04-24 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Préparation et envoi du second avis, inventaire des avis retournés | 3,00 |
| 2020-04-25 | Comptabilité | | Comptabilité générale | 1,25 |
| 2020-04-27 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 3,00 |
| 2020-04-27 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Estimé des coûts si un mandat de recherche pour retracer les détenteurs par tranche d'indemnisation | 1,50 |
| 2020-04-28 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 3,00 |
| 2020-04-28 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Travail administratif au dossier | 0,50 |
| 2020-04-28 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Compilation des avis retournés | 1,50 |
| 2020-04-29 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 0,50 |
| 2020-04-29 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 4,00 |
| 2020-04-29 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Travail administratif au dossier | 0,25 |
| 2020-04-30 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 4,00 |
| 2020-04-30 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Compilation des avis retournés | 1,50 |

Dossier : Règlement Toronto-Dominion**Description détaillée du travail effectué du 12 avril au 9 mai 2020**

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|--------------------|--------------------------------|---|---------------|
| 2020-04-30 | Roussel, Julie | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 0,25 |
| 2020-05-01 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 0,50 |
| 2020-05-01 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 8,00 |
| 2020-05-04 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 0,75 |
| 2020-05-04 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 5,50 |
| 2020-05-04 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Mise à jour du tableau sommaire des avis retournés pour la demande d'approbation du tribunal du mandat de Garda, compilation des avis retournés, courriel à Me Brousseau pour les cas particuliers, communications internes | 3,00 |
| 2020-05-05 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 1,00 |
| 2020-05-05 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 4,25 |
| 2020-05-05 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Travail administratif au dossier | 0,50 |
| 2020-05-05 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Communication avec les représentants de Garda pour coordonner le mandat | 0,50 |
| 2020-05-06 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 1,50 |
| 2020-05-07 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 1,50 |
| 2020-05-08 | Gavard, Karen | Technicienne | Communications téléphoniques ou par courriel avec les membres et mise à jour de la base de données | 1,00 |
| 2020-05-08 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Travail administratif au dossier | 0,25 |
| 2020-05-08 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi et coordination du dossier | 0,25 |
| | | | | 140,25 |

FAC2293595

Projet : 596805-001

Le 23 juillet 2020

Règlement Banque Toronto-Dominion
1, rue Notre-Dame Est
Montréal (Québec) H2Y 1B6

**Société affiliée de
Raymond Chabot Grant Thornton
S.E.N.C.R.L.**

Membre de Grant Thornton International
Tour de la Banque Nationale du Canada
600, rue de La Gauchetière Ouest

Bureau 2000

Montréal QC H3B 4L8
Téléphone : (514) 879-1385
Télécopieur : (450) 676-2202
faillite.rcgt.com

Numéro d'inscription
TPS : 809960594
TVQ : 1222579194

**Objet : POUR SERVICES PROFESSIONNELS RENDUS DANS L'AFFAIRE DE
L'ADMINISTRATION PROVISOIRE DU 10 MAI 2020 À LA FERMETURE DU DOSSIER**

Voir la description détaillée ci-jointe.

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Honoraires | | 88 537,50 \$ |
| Taxes: | Taxes sur les produits et services (5,00%) | 4 426,88 |
| | Taxes de vente du Québec (9,975%) | <u>8 831,61</u> |
| TOTAL DE CETTE NOTE D'HONORAIRES | | <u><u>101 795,99 \$</u></u> |

Dossier : Règlement Toronto-Dominion**Description détaillée du travail effectué du 10 mai à la fermeture du dossier**

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|------------------|--------------------------------|---|---------------|
| 2020-05-11 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 4,25 |
| 2020-05-11 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Travail administratif au dossier | 1,00 |
| 2020-05-11 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi du courrier retourné, préparation de l'envoi massif à partir de la liste des membres inscrits auprès de TJL | 1,50 |
| 2020-05-12 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 2,50 |
| 2020-05-12 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Traitement de factures | 0,25 |
| 2020-05-12 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Rédaction de l'avis pour l'envoi massif, modification à la liste des membres inscrits auprès de TJL | 1,75 |
| 2020-05-13 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 3,75 |
| 2020-05-13 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Révision de l'avis aux membres, suivis et communications internes | 0,75 |
| 2020-05-13 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivis relativement au retour d'avis, cas particuliers, finalisation de la de liste pour l'envoi massif de courriels aux membres inscrits auprès de TJL | 1,50 |
| 2020-05-13 | Romero, Dax | Directeur | Analyse des données de la base de données | 1,50 |
| 2020-05-14 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 3,00 |
| 2020-05-14 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Communications internes | 0,25 |
| 2020-05-14 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Administration interne du dossier et compte rendu à Jean-Marc Lacourcière | 0,50 |
| 2020-05-15 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 4,00 |
| 2020-05-19 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 8,00 |
| 2020-05-19 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi du dossier, communications avec Jean-Marc Lacourcière concernant les courriels erronés | 1,00 |
| 2020-05-20 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 4,00 |
| 2020-05-21 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 4,00 |
| 2020-05-21 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivis internes | 0,50 |
| 2020-05-22 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 2,25 |
| 2020-05-23 | Comptabilité | | Comptabilité générale | 0,50 |
| 2020-05-25 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 4,00 |
| 2020-05-25 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Préparation de lettres de rappel et étiquettes pour transmission, traitement de factures | 0,50 |
| 2020-05-25 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Préparation de la liste pour les avis de rappel | 0,50 |
| 2020-05-25 | Romero, Dax | Directeur | Analyse des données de la base de données | 2,00 |
| 2020-05-26 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 1,75 |
| 2020-05-26 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Traitement de factures, révision de l'avis de rappel | 0,50 |

Dossier : Règlement Toronto-Dominion

Description détaillée du travail effectué du 10 mai à la fermeture du dossier

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|------------|--------------------|--------------------------------|--|--------|
| 2020-05-26 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi divers du dossier, préparation de la liste d'envoi aux membres inscrits auprès de T.J.L. n'ayant pas soumis de réclamation | 2,00 |
| 2020-05-27 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 2,50 |
| 2020-05-27 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Préparation de lettres de rappel, réquisition de chèque | 0,50 |
| 2020-05-28 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 3,25 |
| 2020-05-28 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Réquisition de chèque | 0,25 |
| 2020-05-29 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 3,50 |
| 2020-06-01 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 5,50 |
| 2020-06-02 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 3,50 |
| 2020-06-02 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Communications internes et suivi du dossier | 0,75 |
| 2020-06-02 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des cas non répertoriés et analyse des documents, discussions internes, conversation téléphonique Marc Giguère | 2,00 |
| 2020-06-03 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 1,50 |
| 2020-06-03 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Transmission d'un avis de rappel | 0,25 |
| 2020-06-04 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 1,50 |
| 2020-06-04 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Communications internes, communications avec les représentants de Kopel, recherches au registre foncier | 1,50 |
| 2020-06-05 | Dacius, Rick-Teddy | Technicien | Communication avec un membre | 0,25 |
| 2020-06-05 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 1,00 |
| 2020-06-08 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 5,75 |
| 2020-06-08 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Traitement de factures | 0,25 |
| 2020-06-08 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des cas particuliers, inventaire des avis retournés, discussions internes | 2,25 |
| 2020-06-09 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 2,00 |
| 2020-06-09 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Recherche au registre foncier | 0,50 |
| 2020-06-09 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Discussion avec Marc Giguère | 0,25 |
| 2020-06-10 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 2,50 |
| 2020-06-10 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Recherche au registre foncier | 0,50 |
| 2020-06-10 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Analyse des cas non répertoriés avec l'index des immeubles | 0,50 |
| 2020-06-11 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 1,50 |
| 2020-06-11 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi du dossier | 0,25 |
| 2020-06-11 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Compilation et rédaction rapport définitif (projet) | 1,00 |

Dossier : Règlement Toronto-Dominion**Description détaillée du travail effectué du 10 mai à la fermeture du dossier**

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|------------------|--------------------------------|---|---------------|
| 2020-06-12 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 0,50 |
| 2020-06-12 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Traitement de factures | 0,25 |
| 2020-06-15 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 4,50 |
| 2020-06-15 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi pour l'émission d'un chèque, communication avec les représentants de Kopel | 0,50 |
| 2020-06-15 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi des lettres retournées et cas particuliers | 1,00 |
| 2020-06-16 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 1,00 |
| 2020-06-16 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Recherche au registre foncier | 0,25 |
| 2020-06-16 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Vérification des cas particuliers | 2,00 |
| 2020-06-17 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 2,00 |
| 2020-06-17 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Recherche au registre foncier, communication avec les représentants de Bray Larouche | 0,25 |
| 2020-06-17 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Révision des cas particuliers, correspondance avec Jean-Marc Lacourcière pour les prochaines étapes | 1,00 |
| 2020-06-18 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Recherche au registre foncier | 0,50 |
| 2020-06-18 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 2,00 |
| 2020-06-18 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Rédaction du rapport de l'Administrateur, communication avec Jean-Mars Lacourcière, révision des cas particuliers | 2,00 |
| 2020-06-19 | Bédard, Pascale | Assistante administrative | Révision du rapport définitif de l'Administrateur | 0,75 |
| 2020-06-19 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 0,50 |
| 2020-06-19 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Rédaction du rapport de l'Administrateur | 4,50 |
| 2020-06-22 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 3,00 |
| 2020-06-22 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Communication avec les représentants de Kopel, traitement de factures | 0,25 |
| 2020-06-22 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Finalisation du rapport de l'Administrateur et transmission à Jean-Marc Lacourcière | 1,00 |
| 2020-06-23 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 2,00 |
| 2020-06-23 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Transmission d'un chèque | 0,25 |
| 2020-06-24 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 2,75 |
| 2020-06-25 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 2,25 |
| 2020-06-26 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Réquisition de chèque, traitement de factures | 0,75 |
| 2020-06-27 | Comptabilité | | Comptabilité générale | 1,25 |
| 2020-06-29 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 4,00 |

Dossier : Règlement Toronto-Dominion**Description détaillée du travail effectué du 10 mai à la fermeture du dossier**

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|------------------|--------------------------------|---|---------------|
| 2020-06-29 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Suivi relativement aux cas particuliers, extraction de la base de données pour intégration ultérieure | 1,75 |
| 2020-06-30 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 7,00 |
| 2020-06-30 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Compilation et rédaction rapport définitif (projet) | 1,00 |
| 2020-07-02 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 7,50 |
| 2020-07-02 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Compilation et rédaction rapport définitif (projet) | 2,00 |
| 2020-07-03 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 6,00 |
| 2020-07-03 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Compilation et rédaction rapport définitif (projet) | 1,00 |
| 2020-07-06 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 4,00 |
| 2020-07-06 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Traitement de factures | 0,25 |
| 2020-07-07 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 4,00 |
| 2020-07-07 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Communications internes et suivi du dossier | 0,50 |
| 2020-07-08 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 3,00 |
| 2020-07-09 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 2,00 |
| 2020-07-09 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi sur un paiement de facture | 0,25 |
| 2020-07-10 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 3,00 |
| 2020-07-13 | Gagnon, Jean | Associé | Suivi du dossier | 0,25 |
| 2020-07-13 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 7,00 |
| 2020-07-13 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Rédaction du rapport définitif et calcul de la distribution | 0,50 |
| 2020-07-14 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 3,50 |
| 2020-07-14 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi du dossier, communications internes, traitement de factures et autre travail administratif au dossier | 1,00 |
| 2020-07-15 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 1,00 |
| 2020-07-15 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Rédaction du rapport définitif et calcul de la distribution | 0,50 |
| 2020-07-16 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 4,00 |
| 2020-07-16 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Réquisition de chèque | 0,25 |
| 2020-07-16 | Pagé, Geneviève | Première directrice principale | Rédaction du rapport définitif et calcul de la distribution | 0,50 |
| 2020-07-17 | Gavard, Karen | Technicienne | Retour d'appels et de courriels de membres | 3,50 |
| 2020-07-17 | Lauzon, Mélissa | Assistante administrative | Suivi du dossier | 0,25 |

Dossier : Règlement Toronto-Dominion**Description détaillée du travail effectué du 10 mai à la fermeture du dossier**

| Date | Ressource | Poste/Titre | Description | Heures |
|-------------|------------------|--------------------|--|---------------|
| FERMETURE | | | Finalisation du rapport définitif de l'Administrateur, préparation, émission et transmission des chèques aux membres, communications avec des membres, traitement du retour des chèques par la poste, recherche de nouvelles adresses et retour de chèques aux membres, traitement des chèques non encaissés, conciliations bancaires, fermeture du compte bancaire, travail relatif à la fermeture du dossier | 296,43 |
| | | | | 505,93 |